

2022년 동계방학 현장실습생 모집 및 참여안내

안녕하십니까?

학생성공처 현장실습지원센터 입니다.

2022년 동계방학 현장실습 일정 및 지원 사항을 아래와 같이 안내하오니 많은 지원 바랍니다.

◆ 모집일정

구분	기간	비고
1 학생 참여 신청(1차)	11. 17.(목) 10:00 ~ 11. 20.(일)	원스톱서비스에서 신청
2 학생 선발(1차)	11. 21.(월) ~ 11. 25.(금)	기업에서 학생선발
3 학생 참여 신청(2차)	11. 28.(월) 10:00 ~ 11. 30.(수)	원스톱서비스에서 신청 ※ 모집인원 미충원시에만 오픈함.
4 학생 선발(2차)	12. 1.(목) ~ 12. 7.(수)	기업에서 학생선발
5 사전교육	12. 16.(금)	전원필수 참석
7 현장실습 실시	1개월 (1차) 12. 22.(목) ~ 1. 21.(토) (2차) 1. 25.(수) ~ 2. 24.(금) 2개월 12. 22.(목) ~ 2. 21.(화)	* 공휴일: 설날 1/21~24

※ 상기 일정은 사정에 따라 일부 변경 될 수 있습니다.

※ 1차 미선발 된 학생은 2차 학생 참여 신청기간에 희망 실습기관을 변경하여 신청가능.

(단, 1차기간에 선발(또는 배정확정)된 학생은 변경불가하며, 1차기간에 모집이 마감될 수 있으니 이 점 유의하시기 바랍니다.)

※ 4학년 2학기 (또는 23년 2월 졸업) 학생은 현장실습 4주 1차기간만 신청 가능

※ 계절학기를 수강하는 학생은 4주 2차기간만 신청가능

※ 참여기업과 학교의 협약으로 진행되는 프로그램이므로, 기업체 선발 이후에는 취소 불가능합니다.

◆ 현장실습 참여대상 및 지원 사항

가. 참여대상 : 3~4학년 재학생, 학기초과자(단, 휴학생, 졸업유예생, 계약학과 및 재직자전형은 참여불가)

※ 편입생은 본교 2학기이상 등록학생만 가능

나. 지원 사항

① 학점인정 : 실습 종료 후 제출서류(실습일지, 결과보고서 등) 및 기업, 지도교수님 평가에 따라 검토 후 일괄 신청 센터에서 일괄 신청 ※ 현장실습 학점 및 종류는 [붙임2] 참고

② 숙박비 : 월 40만원 이내 실비지원

- 실습기관에서 숙소 제공 시, 지원 불가

- 대경권 이외 지역에 한하여 실습기관 주소지와 주민등록주소지가 다를 경우 지원

- 사전신청자에 한하여 지원(사전교육 시 안내)

- 상세사항은 추후 현장실습지원센터 홈페이지 게재

※ 단, LINC3.0사업 참여자에 한하여 숙박비 지원

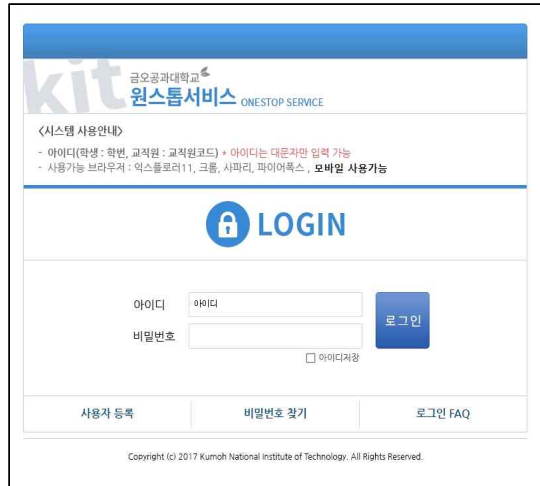
◆ 현장실습 학생 참여 방법 안내(별첨) 확인)

구분	상세방법
1 원스톱서비스 접속 및 기업정보 확인	http://kumohweb.kumoh.ac.kr/mybsvr/login/onestop.html ① 로그인 ② [학사관리]→[산업체현장실습]→[실습기관 조회/출력]탭 : 기업정보 확인하기(업로드 된 운영계획서 필독)
2 현장실습 지원하기	① [학사관리]→[산업체현장실습]→[현장실습신청서 입력] : 년도, 학기 선택 후 조회 후 신청사항 입력 * [계좌검색] : 사용여부 박스 체크 * 지원하고자 하는 기업의 부서 및 실습기간 정확히 선택 ② [응시원서 작성] 클릭 → 응시원서 및 자기소개서 성실하게 작성 → [저장]
3 현장실습 선발여부 조회	① [학사관리]→[산업체현장실습]→[현장실습 진행상황 조회] ※ 금오특목으로 안내 받으신 후 결과 확인바랍니다. ※ 선발 시, 처리결과 “ 업체명(실습기간) ” 표시 ※ 심사 중 또는 미선발 시, 처리결과 “ 공백 ”으로 표시
4 수강신청	별도 수강신청 없음
5 사전교육 필수참석	-현장실습 유의사항 및 제출서류 안내 등 교육진행 (단, 불참할 경우 현장실습 참여 불가능)
6 현장실습 진행	현장실습 진행 시 필수 제출서류(모두 제출 시, 학점이수가능) ① 학생 □ 도착신고서(실습시작 후 3일 이내) □ 운영중간점검서(실습 중 안내 시 제출) □ 실습일지(매주작성, 원스톱서비스) □ 결과보고서(실습종료 후 3일 이내, 원스톱서비스) □ 만족도조사(실습종료 후 3일 이내, 원스톱서비스) ② 지도교수 □ 방문지도보고서(실습기간 중 1회 방문 필수) □ 종합평가서(학생 필수제출서류 제출 완료 후 3일 이내) ③ 실습기업(기관) □ 산재보험가입확인서(가입 후 1주일 이내 제출) □ 근무상황부/출석부(매일작성) □ 실습비 지급내역(실습종료 후 3일 이내 제출) □ 실습기관 평가표(학생 필수제출서류 제출 완료 후 3일 이내) □ 만족도조사(학생 필수제출서류 제출 완료 후 3일 이내)
7 실습종료	제출서류는 실습종료 후 3일 이내로 작성 완료하여야 함 (실습일지, 근무상황부는 상시 작성)
8 학점이수	실습 종료 후, 기업 및 지도교수 실습평가 “합격” 시 센터에서 일괄 신청

※ 현장실습 진행 관련 안내는 금오특목(kit특)으로 이루어지므로, 반드시 앱 설치 및 알림 설정해주시기 바랍니다.

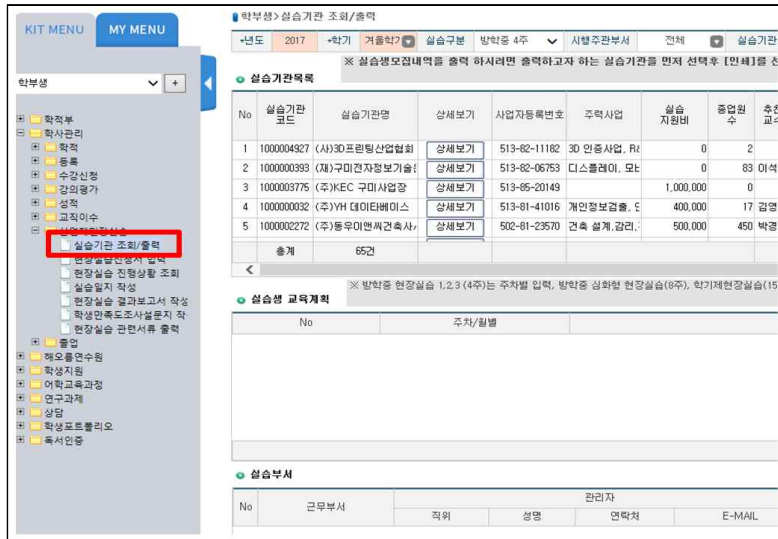
[별첨] 현장실습 참여방법 안내 상세페이지

① 홈페이지 접속 : <http://kumohweb.kumoh.ac.kr/mybsvr/login/onestop.html> 로그인



The image shows the login page of the KIT ONESTOP SERVICE. It features the KIT logo and the text '원스톱서비스 ONESTOP SERVICE'. Below this, there is a section for '시스템 사용안내' (System Usage Guide) with links for '아이디(학생: 학번, 교직원: 교직원코드) > 아이디는 대문자와 입력 가능' and '사용가능 브라우저: 익스플로러11, 크롬, 사파리, 파이어폭스, 모바일 사용가능'. The main part of the page is a 'LOGIN' form with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' button. There are also links for '사용자 등록' (User Registration), '비밀번호 찾기' (Find Password), and '로그인 FAQ' (Login FAQ). At the bottom, it says 'Copyright (c) 2017 Kumoh National Institute of Technology. All Rights Reserved.'

② [학사관리] - [산업체현장실습] - [실습기관 조회/출력] :
현장실습 신청업체 명단, 상세보기에서 세부사항 확인



The image shows the '실습기관 조회/출력' (Internship Institution Search/Output) page. It has a sidebar with 'KIT MENU' and 'MY MENU'. The main content area shows a table of internship institutions. The table has columns for 'No', '실습기관 코드', '실습기관명', '상세보기', '사업자등록번호', '주력사업', '실습 지원비', '종업원 수', and '추천 교사'. There are 5 rows of data. Below the table, there is a '실습기관 상세보기' (Internship Institution Detail View) section with a '상세보기' button. There is also a '실습부서' (Internship Department) section with a table for 'No', '군무부서', '관리자', '직위', '성명', '연락처', and 'E-MAIL'.

③ 업체확인 후 [현장실습신청서 입력] 선택



The image shows the '현장실습신청서 입력' (Internship Application Form) page. It has a sidebar with '학부생' (Undergraduate) and a list of menu items. The main content area is divided into three sections: '미력사항' (Missing Information), '현장실습계좌' (Internship Account), and '신청사항' (Application Details). The '미력사항' section has a table with columns for '자격증' (Certificate) and '공인외국어시험성적' (Certified Foreign Language Test Score). The '현장실습계좌' section has a table with columns for '계좌번호' (Account Number) and '계좌명' (Account Name). The '신청사항' section has a table with columns for '현장실습기간구분' (Internship Period Division), '현장실습상세구분' (Detailed Internship Division), '지원동기' (Reason for Application), '희망기간' (Desired Period), '희망업무' (Desired Job), '정보공개여부' (Information Disclosure), '실습기관' (Internship Institution), and '현장실습 지원비 신청' (Application for Internship Support Fee).

④ 년도, 학기 선택 후 조회 → 신청사항 입력



The image shows the '현장실습신청서 입력' (Internship Application Form) page, specifically the search and application section. It has a sidebar with '학부생' (Undergraduate) and a list of menu items. The main content area is divided into three sections: '미력사항' (Missing Information), '현장실습계좌' (Internship Account), and '신청사항' (Application Details). The '미력사항' section has a table with columns for '자격증' (Certificate) and '공인외국어시험성적' (Certified Foreign Language Test Score). The '현장실습계좌' section has a table with columns for '계좌번호' (Account Number) and '계좌명' (Account Name). The '신청사항' section has a table with columns for '현장실습기간구분' (Internship Period Division), '현장실습상세구분' (Detailed Internship Division), '지원동기' (Reason for Application), '희망기간' (Desired Period), '희망업무' (Desired Job), '정보공개여부' (Information Disclosure), '실습기관' (Internship Institution), and '현장실습 지원비 신청' (Application for Internship Support Fee).

⑤ 응시원서 및 자기소개서 작성 후 저장
(업체에서 확인 가능하오니 성의껏 작성해주시기 바랍니다.)

⑦ [학사관리] - [현장실습 진행상황 조회]에서 업체배정 확인 가능

학부

사관리

학적

등록

수강신청

강의평가

성적

교직이수

산업체현장실습

☐ 실습기관 조회/출력

☐ 현장실습 진행상황 조회

☐ 실습일지 작성

☐ 현장실습 결과보고서 작성

☐ 학생만족도조사설문지 작

☐ 현장실습 관련서류 출력

장실습 진행사항

진행업무 / 제출서류	처리일 / 처리자	처리결과
현장실습신청	2017-11-27	신청완료
신청서접수	2017-11-27	접수완료
실습기관 배정	2017-12-01	업체명(실습기간)
실습일지 작성	작성자: 학생	미작성 (0 / 20)
결과보고서 작성	0000-00-00 / 작성: 학생	미작성
만족도 조사	0000-00-00 / 작성: 학생	미작성
실습기관평가서	0000-00-00 / 작성: 실습기관 담당자	미작성
근무상황부	작성자: 실습기관 담당자	미작성 (0 / 20)
방문지도보고서	0000-00-00 / 작성: 지도교수 및 지도위원	미작성

※ 배정된 업체명 및 조정된 실습기간을 확인할 수 있습니다.

⑥ 저장 (신청완료)

※ 복수기업 지원 불가능