



---

## 제14회 재정위원회 임시회 회의록

---

2019. 5. 23. ~ 30.

금오공과대학교  
[재정위원회]

# 목 차

<b>I. 제14회 재정위원회 임시회 회의록</b> .....	1
<b>II. 첨부자료</b> .....	19
1. 소위원회 심의결과 보고서 .....	20
2. 심의 안건	
가. 2019학년도 교육연구 및 학생지도비용 지급계획(안) .....	24
나. 「금오공과대학교 재정회계 운영 규정」 일부개정규정안 ....	28
다. 2018회계연도 대학회계 결산서(안) .....	32
라. 2019회계연도 대학회계 제1차 추가경정예산(안) .....	52

제14회 재정위원회 임시회

제14회 재정위원회 임시회 회의록

금오공과대학교

- 일 시 1. 임시회 본회의 1차 <2019년5월23일(목) 개최14시00분, 산회16시30분>  
 2. 임시회 본회의 2차 <2019년5월30일(목) 개최14시00분, 폐회17시50분>  
 - 임시회 소위원회 <2019년5월30(목)> 개최 17시00분, 산회17시40분

장 소 금오공과대학교 중회의실

의사일정

\* 재정위원회 위원장 호선(부위원장 지명)

1. 2019학년도 교육·연구 및 학생지도비용 지급계획(안)
2. 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」일부개정규정(안)
3. 2018회계연도 대학회계 결산서(안)
4. 2019회계연도 대학회계 제1차 추가경정예산(안)

부의된 안건		의결상황
2019학년도 교육·연구 및 학생지도비용 지급계획(안)		원안대로 승인(전원찬성)
「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」일부개정규정(안)		원안대로 승인(표결) *찬성8명, 반대1명, 기권3명
2018회계연도 대학회계 결산서(안)		원안대로 승인(전원찬성)
2019회계연도 대학회계 제1차 추가경정예산(안)		일부수정 가결(전원찬성)
기타안건	재정위원회 위원장 호선(부위원장 지명)	원안대로 승인(전원찬성)

□ 2019년도 제14회 재정위원회 임시회 회의 주요내용

일 자	회 의 내 용	
제14회 임시회 (1차) '19.5.23. (목)	1. 재정위원회 제14회 임시회 개의 및 위원 소개	
	2. 재정위원회 위원장 선출 및 부위원장 지명 ○ 위원장: 이상우 교수 선출 ○ 부위원장: 한규필 교수 지명	
	3. 안전심의결과	
	심의 안건	심의 결과
	2019학년도 교육·연구 및 학생지도비용 지급계획(안)	원안대로 승인(전원찬성)
제14회 임시회 (2차) '19.5.30. (목)	「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」일부개정규정(안)	원안대로 승인(표결) *찬성8명, 반대1명, 기권3명
	2018회계연도 대학회계 결산서(안)	원안대로 승인(전원찬성)
	2019회계연도 대학회계 제1차 추가경정예산(안)	재심의
	1. 재정위원회 제14회 임시회(2차) 본회의 개최	
2. 안전심의결과		
	심의 안건	심의 결과
	2019회계연도 대학회계 제1차 추가경정예산(안)	일부수정 가결(전원찬성)
※ 소위원회 심의: 2019.5.30.(목) 제1차 추가경정예산(안) 계수조정 ○ 추가경정예산안의 총무과 컴퓨터 본체 구입비의 감액 후 잔여 재원은 시설안전과 공공요금으로 증액 - 총무과 기관운영관리사업의 대학공통자산취득비는 12억에서 5.2억 (특이소요사업 대응자금)으로 6.8억 원 감액 - 시설안전과 기관운영관리사업의 대학공공요금으로 6.8억 원 증액		

□ 재정위원회 임시회 상세회의내용

○ 제14회 재정위원회 임시회(1차) 회의내용 및 결과

일시	2019. 5. 23.(목) 14:00~	장소	본관 7층 중회의실
참석자 현황		재적위원 15명 중 12명 참석	
<b>&lt;성원 보고&gt;</b>			
○ 위원장: 간사께서는 성원 보고하여 주시기 바랍니다.			
○ 간사: 재적위원 15분 중 12분이 참석하시어 성원이 되었음을 보고드립니다			
<b>&lt;재정 위원 소개&gt;</b>			
○ 간사: 참석해주신 재정위원소개 및 간단한 인사 부탁			
○ 위원들 인사말씀			
<b>&lt;재정위원장 선출 및 부위원장 지명&gt;</b>			
○ 간사: 재정위원장 후보를 추천해주시기 바랍니다			
○ 김우석 위원: 이상우 위원님을 추천			
○ 간사: 추천자가 더없으면 단수로 이상우 위원의 재정위원장 선출 동의를 구함			
○ 위원들: 동의함			
○ 위원장: (인사말씀 후 부위원장 지명) 안전 심의 사항에 교수회 자문을 구하는 등 원활한 의견수렴을 위하여 교수회 부회장이신 한규필 위원님을 부위원장님으로 추천함 위원님들 동의를 구함			
○ 위원들: 동의함			
○ 부위원장: 잘 부탁드립니다 인사말씀			
<b>&lt;안전 상정 및 심의&gt;</b>			
○ 위원장: 오늘의 안전은 총4건의 안전이며 첫 번째 안전인 <b>교육·연구 및 학생지도비용 지급계획(안)</b> 을 상정하도록 하겠음			
<b>(제1호 안전) 「2019학년도 교육·연구 및 학생지도비용 지급계획(안)」</b>			
○ 위원장: 제안 설명자께서 안전을 설명해 주시기 바랍니다			
○ 교수인사팀장 이상현: 교무팀장이 부재중이라 안전 설명을 대신 하도록 하겠음 <배부된 회의 자료에 의거 제안 설명>			
○ 위원장: 안전 설명하느라 고생하였음. 위원들께서는 관련 안전에 관하여 의견을 개진하여주시기 바랍니다			
○ 정시영 위원: 1페이지의 비교표의 선택지표 점수제에 대한 점수기준을 알려주시기 바랍니다			
○ 교수인사팀장 이상현: 선택지표는 기존에도 점수화하여 등급제로 운영 되었			

- 던 것을 이번 퍼센트 별로 점수제로 변경하여 시행하는 것임
- 이영훈 위원: 원래 S,A,B,C로 나누어서 주는 것을 굳이 변경하여 시행할 필요가 있는지?
  - 교수인사팀장 이상현: 교수님들의 의견사항이 점수제 선호가 우세하여 이번에 변경하여 계획안을 수립하였음
  - 김희준 위원: 지난 3월 교수회 총회 때 나온 안전에 추인을 받아 계획안을 수립 후 교육부에 승인을 받은 내용임
  - 이영훈 위원: 교육부의 당초 등급제 안이 학생지도라는 목적 달성을 위해서는 더욱 효율적일 것 같은데 이렇게 바꾸는 것은 맞지 않은 것 같음
  - 김희준 위원: 논의 시점은 교수회 총회 때 논의 되는 것이 바람직한 것으로 이번 안전은 교육부 심의가 완료 된 건으로 지금 논의 하는 것은 어려움
  - 한규필 위원: 교수회에서 논의 된 내용이라 부연설명을 드리고자 함. 실제 기성회회계 운영시절에 인건비성으로 지급되다 사업성경비로 바뀌어 대학마다 지급기준 등이 다른 문제가 발생되어 우리 대학은 점수를 받기 힘든 구조임 이번 교수회에서 정기총회에서 투표 후 관련 의견을 교무처에 제출 후 최종적으로 상정 된 안전임
  - 정시영 위원: 당초 상대평가에서 절대평가 방식으로 바꾸어 전체 교수님들 에게 혜택이 돌아가도록 바꾼 내용인 것으로 이해가 됨
  - 위원장: 위원님들의 추가 의견이 없으시면 제1호 안전은 원안대로 통과하려고 하는 데 위원님들 동의로 통과하겠습니다
  - 위원 전원: 동의함
  - 위원장: 그럼 만장일치로 원안 통과(의사봉 3타)

**(제2호 안전) 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」 일부개정규정안**

- 위원장: 제안 설명자께서 안전을 설명해주시기 바랍니다
- 총무팀장 권승운: <배부된 회의 자료에 의거 제안 설명>
- 위원장: 총무팀장님이 안전 설명하느라 고생하였음. 위원들께서는 관련 안전에 관하여 의견을 개진하여주시기 바랍니다
- 이영훈 위원: 자료에서 행정직 2명 감원 분은 어디인지?
- 총무팀장 권승운: 총 정원제로 운영하기 때문에 특정학과에 정원을 2명 줄이는 것은 아님
- 이영훈 위원: 학교 가용할 수 있는 예산이 한정되어 있는데 여기 예산이 증액되는 것은 맞지 않을 것 같은데 공무원을 더 받아야 되는 게 아닌지?

- 입학관리팀장 나윤미: 입학사정관 업무는 공무원이 보기 힘든 상황이며, 입학의 계획, 홍보 등 업무는 가능하나 심사 및 평가는 참여가 어려움
- 정시영 위원: 행정직 2명이 감원되고 입학사정관 2명이 증원되어 총 정원은 같은 상황임. 그로 인해 향후 행정직 2명 감원에 따른 부서운영의 어려움이 생긴다면 교육부 협의 후 국가직 정원 2명 확보나 자체 정원 조정 등 여러 가지 방법을 강구하도록 하겠음
- 위원장: 사업이 떨어지는 경우 향후 인력 운영은 어떻게 되는 것인지?
- 입학관리팀장 나윤미: 사업이 떨어져도 수시전형 평가업무, 고교연계사업, 입시설명회 박람회 업무 등에 활용이 가능하며 현재 2명으로는 업무가 어려운 상황임
- 한규필 위원: 지금 현재 2명으로 고교기여대학 사업으로 평가를 받아 선정이 된 것인지?
- 입학관리팀장 나윤미: 추가 채용은 없었지만 입학사정관 채용을 위한 공고를 통하여 채용 노력 정성적 점수에 반영 된 사항 임
- 한규필 위원: 대학별 채용사정관의 계약직 비율에 무기계약직은 계약직으로 보는 건지? 또 전문직으로 뽑아놓고 입시방법의 변경으로 사정관이 필요 없게 되는 경우 사정관은 향후 어떻게 되는 건지?
- 총무팀장 권승운: 지금 무기계약직은 정규직으로 보는 것이며, 향후 그런 상황이 발생 시 직제개편 등을 통하여 다른 업무에 활용할 수도 있음
- 한규필 위원: 타 학과에서는 학과 조직 변경으로 학과에 일반회계직이 배정 안 되는 경우가 많은데 이번 행정직 정원 감원에 교수님들의 의견이 있음
- 이영훈 위원: 고교기여대학 사업비로 2명을 채용했을 경우에 계약 종료 시에 계약 종료료가 되는 것이니 사업비로 뽑는 것이 타당한 것 같음. 대학회계로 뽑을 경우 대학에 예산 부담이 가중 된다고 생각함
- 정시영 위원: 고교기여대학 지원사업의 신분안정화 지표가 이번 사업 선정에 큰 영향을 끼치는 것이고 2명을 증원해야 타 대학과 비슷한 수준이 됨
- 이영훈 위원: 고교기여대학 사업 선정을 위한 평가지표를 바꿔달라고 개선해 달라는 노력이 필요하다고 생각 함. 또한 대학회계에서 정원을 늘리는 것은 아니 것 같음
- 총무팀장 권승운: 총 정원 증감분을 계산했을 때 정원이 증가되는 것이 아니라 동결이기 때문에 예산 부담이 가중되는 내용은 아니며, 우리 학교가 존재하는 한 입학사정을 위한 수요는 있어야 할 것이며 부서에서는 현재 최소 4명이 있어야 운영이 가능한 사항인 것을 감안하여 주시기 바랍니다
- 박준영 위원: 안동대에 교내 전환 사정관은 어떤 의미인지?

- 입학관리팀장 나윤미: 기존 기성회직으로 있던 분들 중 입학처에 근무하면서 입학사정관 업무를 보게 되는 경우를 말함
- 박준영 위원: 우리도 직장교육 등을 통해서 전환사정관을 할 수 있는지?
- 입학관리팀장 나윤미: 가능하지만 사업비 평가에 가점이 안 되며, 사업비에서 인건비 부담도 불가함
- 위원장: 위원님들의 의견이 갈려서 제2호 안건은 표결에 붙이겠음. 출석위원 과반수 동의로 표결하고자 함
- 위원 표결: 찬성8 반대1 기권3명
- 위원장: 출석위원 12명 중 8명의 찬성하여 원안대로 통과(의사봉 3타)

**(제3호 안건) 2018회계연도 대학회계 결산서(안)**

- 위원장: 제안 설명자께서 안건을 설명해주시기 바람
- 재무팀장 김태혁: <배부된 회의 자료에 의거 제안 설명>
- 위원장: 재무팀장님이 안건 설명하느라 고생하였음. 위원들께서는 관련 안건에 관하여 의견을 개진하여주시기 바람
- 이영훈 위원: 재정위원회 보고일이 4월 말까지인데 늦은 것 같음. 법정기한을 지켜주시기 바람
- 재무팀장 김태혁: 기일이 늦어져서 죄송하게 생각 함. 향후 법정 기한은 꼭 지키도록 하겠음
- 이영훈 위원: 결산심의 전 예산집행심의회를 받았는지?
- 예산담당 이강욱: 기성회가 운영되었던 시기에 관련 심의회가 운영되었으나 국립대학회계법이 만들어지고 재정위원회가 최상위 심의기관이 된 이후에는 실효성을 잃었으며, 타대학교에서도 운영 사례가 없는 현황임
- 정시영 위원: 지금 관련 규정을 파악해서 보고하도록 하겠음
- 한규필 위원: 결산서 자료가 8백억에 해당하는 등 자료가 방대함에도 불구하고 관련 심의 자료가 늦어져 교수회에서 추경예산은 자문을 하지 못한 상황으로 자료를 빨리 보내 주시기 바란다는 말씀을 드림
- 박준영 위원: 추가로 교수회의 의견은 작년도 사업집행에 대한 성과가 바탕이 되어 향후 예결산 등의 심의에 활용하는 것이 맞다는 의견이 있었음
- 정시영 위원: 첫 번째로는 결산서 자료가 늦어진 점 송구하게 생각함. 관련 규정에는 며칠 전까지 재정위원들에게 자료를 송부하라는 내용은 없지만 사무국 자체적으로 최종 자료가 나오기 전에 초안자료라도 최소한 7일전에는 송부하도록 하겠음. 두 번째로 예산집행심의회 관련의견을 확인하여 보니 사문화된 규정은 맞으나 현재 규정폐기는 하지 않아 우리대학에서 규정은

- 살아있는 상황임. 규정이 존재한다고 해도 예산결산에 사전절차에 대한 심의 대상은 아니기 때문에 사전절차로 예산집행심의회를 하는 것은 아닌 것으로 판단 됨. 향후 결산 심의 시는 교육부의 결산보고자료 등을 참고하여 단위 사업별 사업설명서를 간단하게라도 첨부하여 재정위원회에 올리는 것으로 조치를 하도록 하겠음
- 이영훈 위원: 예산 집행에 대한 어느 정도에 성과가 있는지 그러한 일련의 과정이 있어야 할 것으로 판단 됨
- 한규필 위원: 과거보다는 재무팀에서 자료를 볼 수 있도록 쉽게 작성하여 주셔서 고맙게 생각함. 하지만 결산서 자료 등이 심의자료가 늦게 배부되어 당일 까지 교수회에서 자문을 검토하고 왔으며 4호 안건인 추가경정예산은 아직 검토가 안 되어 결산서안을 포함하여 다음 회차에 심의를 하기를 바람
- 재무팀장 김태혁: 오늘 재정위원회 심의안건으로 상정 된 결산서안은 7일전에 교수회에 송부를 하였음. 부회장님께서 말씀하신 내용은 교수회에서 추가로 요청한 부가자료인데 관련 부처와의 협의가 늦어져 부가자료가 늦어졌다고 정정하여 말씀드리고자 함
- 총무과장 윤봉길: 결산서안은 금액 변동이 없기 때문에 이번에 통과하고 4호 안건인 추가경정예산안은 제안설명을 들어보시고 심의 사항을 결정하시는 게 좋을 것 같음
- 위원장: 심의 안건에 대한 의견이 분분한데 추가 의견 있으신 위원분이 있으시면 발언하여 주시기 바람
- 용대순 위원: 결산서안 내용은 수정이 되는 것이 아니니 절차상에 문제가 없다면 계속 논쟁만 길어지는 것 같아서 같은 내용이 반복되는 것이 아니면 심의 할 사항은 하고 안 되는 내용은 뒤에 회 차로 미루어 주시기 바람
- 박준영 위원: 예전에는 7일전에 거의 교수회 심의가 끝나고 재정위원회로 넘어왔는데 이번에는 오늘까지 교수회에서 논의를 하다왔음. 결산부분은 금액이 확정되었기 때문에 부결을 할 부분은 아니라고 생각하고 추가경정예산은 추후 심의가 맞을 것 같음. 다만 절차상에 문제가 있다면 결산도 향후 심의가 맞을 듯 함
- 김희준 위원: 재무팀장의 의견을 들어보면 오늘 상정된 안건자료인 대학회계 결산서는 7일전에 교수회에 송부되었고 부가 별첨 자료에 대한 내용이 문제가 있어 내용이 문제가 된 부분이라 절차상 하자는 없어 보임
- 위원장: 결산자료는 바뀌는 부분이 없고 교육부 제출 일정을 감안하여 결산서안은 오늘 심의에서 통과하고, 교수회에서는 결산관련 자문의결을 제시하여 주시는 것이 좋을 것 같다는 의견을 제시함

- 김희준 위원: 추가 의견으로 위원님들께 학교발전을 위해서 좋은 말씀 많이 해주셔서 감사드리며, 재정위원회가 최종심의 의결기구이니 교수회에서도 자문의견과 심의사이에서 적정성 조정으로 효율적인 회의 진행이 되길 바랍
- 위원장: 위원님들의 추가 의견이 없으시면 제3호 안건은 원안대로 통과하려고 하는 데 위원님들 동의로 통과하겠음
- 위원 전원: 동의함
- 위원장: 그럼 만장일치로 원안 통과(의사봉 3타)

**(제4호 안건) 2019회계연도 대학회계 제1차 추가경정예산(안)**

- 위원장: 제안 설명자께서 안건을 설명해주시기 바랍
- 재무팀장 김태혁: <배부된 회의자료에 의거 제안설명>
- 위원장: 재무팀장님이 안건 설명하느라 고생하였음. 위원들께서는 관련 안건에 관하여 의견을 개진하여주시기 바랍
- 한규필 위원: 추가경정예산의 세부적인 심사를 위하여 자료 검토를 위한 기간을 7일정도 주시기 바랍
- 위원장: 위원님들의 말씀대로 추가경정예산의 자료 검토 시간을 갖고 향후 재정위원회 임시회를 개최하여 심의하도록 하겠음

**<간서인 호명>**

김우석 위원, 박준영 위원, 김선재 위원 등 3명 간서인 호명

**<산회선포>**

○ 제14회 재정위원회 임시회(2차) 회의내용 및 결과

일시	2019. 5. 30.(목) 14:00~17:50	장소	본관 7층 중회의실
참석자 현황		재정위원 15명 중 12명 참석	

**<성원 보고>**

- 위원장: 간사께서는 성원 보고하여 주시기 바랍.
- 간사: 재적위원 15분 중 12분이 참석하시어 성원이 되었음을 보고드림

**<안건 상정 및 심의>**

- 위원장: 오늘의 안건은 총1건의 안건이며 첫 번째 안건인 **(제1호 안건) 2019 회계연도 대학회계 제1차 추가경정예산(안)**을 상정하도록 하겠음
- 위원장: 제안 설명자께서 안건을 설명해 주시기 바랍
- 사무국장 정시영: <배부된 회의 자료에 의거 제안 설명>  
상세내역은 재무팀장이 안건 발표를 하겠음
- 재무팀장 김태혁: <배부된 회의 자료에 의거 제안 자료 상세 설명>
- 위원장: 안건 설명하느라 고생하였음. 위원들께서는 관련 안건에 관하여 의견을 개진하여주시기 바랍
- 한규필 위원: 교수회 자문결과를 위원님들과 공유하고자 함. 추가경정예산안에 대한 자문결과 첫 번째로 데스크탑 교체비용 과다책정으로 판단되어 실수요 만큼만 예산으로 편성 후 나머지 예산은 정책사업이나 공공요금 등으로 편성 두 번째 추경예산편성 시 교수, 학생, 직원의 수요를 반영한 사업예산이 반영 되도록 관련 부서에서 보다 적극적으로 대응하도록 할 것이라는 내용임
- 이영훈 위원: 예산편성 과정을 알려주시기 바랍
- 정시영 위원: 전체 가용 재원 산출 후 가용재원 범위 내 각부서로부터 예산 요구를 받아 예산범위 내 예산타당성 등을 검토하여 예산을 반영함
- 이영훈 위원: 예산편성 의사결정을 거쳐 합리적으로 예산이 편성되어야 할 것 같은데 사무국장님의 의견이 궁금함
- 정시영 위원: 사무국에서는 단순 TOP-DOWN 방식이 아니라 부서 요구를 수합 후 담당 요구부서의 의견을 듣고 사업 조정권한이 있는 기획협력처와의 업무 협의를 거쳐 우선순위 조정 등의 절차를 수행하고 있음
- 이영훈 위원: 중장기발전운용계획에 관한 사항에 대한 예산이 편성 되는 것인지?
- 정시영 위원: 일반적으로 대학회계 본예산 편성 시에는 모두 연계하여 편성하고 있으며, 추가경정예산은 본예산 편성 후의 추가 사유가 발생하여야 편성이 가능하여 중기재정과의 연관성은 다소 떨어짐
- 이영훈 위원: 예산결산에 관한 세부적인 절차나 규정이 만들어지는 것이 필요할

것 같은데 사무국장님의 의견은 어떠신지?

- 정시영 위원: 타 학교의 사례 등을 확인하여 재정위원회에 올라오기 전에 부서 간 실무차원에서 효율적으로 예산이 편성 될 수 있는 방안을 검토하겠음
- 이영훈 위원: 예산을 잘 활용하여 최대성과가 나타나기 위해서 예산편성조정에 관한 것들과 예산운영 및 결산에 관한 규정을 만들면 좋을 것 같음
- 정시영 위원: 다음 재정위원회 개최 시 법률적인 검토와 운영방법에 대한 것들을 말씀드리겠으며 재정위원회 올라오기 전에 충분한 심의가 이루어질 수 있도록 노력하겠음
- 이영훈 위원: 교무처 멀티미디어 강의실 소모품 수선 등 업체와 단일 계약을 맺는 것 같은데 시설과 전기담당 전산원 담당자 등을 활용하여 처리하는 것이 옳지 않은지? 학생행사 심판비가 갑자기 나온 이유는? 취업지원본부에 연구대응비가 증가된 내용, 비서실 각종 기관장 업무추진비 등 증감액 발생 등 당초 본예산 편성이 잘못된 거 아닌지? 각종 해당자가 답변을 해주시기 바람
- 김희준 위원: 교무처의 멀티미디어 강의실 관련하여 답변하겠음. 이영훈 위원님의 의견이 경제논리에서 바람직할지 모르나 교무처 입장에서는 학생 수업에 지장이 없도록 하기 위해서는 즉시성 측면에서 필요한 예산이라고 생각함
- 유태완 위원: 이전에 학생행사 심판비를 생활협동조합에서 도움을 받았는데 올해는 지원이 어려워 자체적으로 학생 워크숍 비용을 줄여 시행하고자 함
- 총무과장 윤봉길: 취업지원본부 관련 내용은 대학자체 부담금을 조건부로 경북도 지원 사업에 선정된 내용이며, 비서실 관련 예산은 예산 증감 변동은 없으며 예산 과목 변경에 따른 비목 검토 결과 수정을 하였음
- 박준영 위원: 학생처에 금오편집위원회 교지 발간 내용이 본예산에서 전자 발간 등으로 예산을 삭감한 내용으로 알고 있어 질의함
- 유태완 위원: 학생자치단체와 협의한 결과 오프라인에서도 현재 필요하다는 판단이 들어 이번에 예산을 요청하였음
- 박준영 위원: 금오편집위원회 교지 발간은 중장기적으로 계속 진행하여야 되는 사업인지의 논의가 필요할 것 임
- 이용현 위원: 학생대표로서 말씀드리겠음. 금오편집위원회가 학생자치단체인데 학생들로부터 교지비를 받아 운영하다가 현재 학생들로부터 교지비를 받을 수 없고 학교 예산 지원도 없어 존폐위기에 있는 상황임
- 박준영 위원: 출판방법에 문제인 것 같다고 생각함. 인터넷 출판 등에 방향 전환 등에 고민이 필요할 것 같음
- 김우석 위원: 위원님의 말씀에 공감하며 차제에는 인터넷 출판 등을 고민해 보겠음

- 한규필 위원: 데스크탑 컴퓨터에 관한 부연설명 요청
- 재산관리팀 정석순: 기술적인 부분 때문에 교내 유지관리보수업체에 윈도우 10 설치할 수 있는 컴퓨터를 요청하여 대수를 파악한 결과 1,500대 정도는 윈도우10 설치를 하면 원활한 운영이 어렵다고 파악하여 총금액의 3분의 2 수준인 1,000대를 요청함
- 한규필 위원: 유지관리업체 외에 각 부서에 문의를 하는 것이 더 정확할 것으로 판단됨
- 이영훈 위원: 학생처의 학생식당 리모델링 식탁자 구입비를 보면 이미 설치되어 있는 것을 꼭 바꿔야하는 것인지?
- 유태완 위원: 당초 양호동의 식탁자는 2010년도 구매로 내용연수가 많이 지났고, 신평동의 식탁자는 2014년도 구매 건이라 재활용하여 활용하려 했으나 리모델링 후 식탁자는 통일하여 구입하고, 신평동 식탁자는 교직원용으로 활용하도록 하겠음
- 이용현 위원: 여대생 취업대비 특별반에 대한 예산이 꼭 필요한지?
- 오길선 취업지원팀장: 2012년도부터 진행 된 사업으로 응용수학, 경영, 화학계열의 남학생 취업비율이 64.2%, 여학생 51%로 차이가 나서 운영 필요성이 대두되어 운영한 사업이며, 여가부에서 여성정책평가시 반영되는 사업임을 고려하여 주시기 바람
- 위원장: 교수회의 자문결과를 다들 동의하시는 듯 함. 데스크탑 구매 예산에 대하여 논의하고자 함. 관련 예산을 감액하여 정책사업 내 예산을 조정하여 사무국장님과 기획협력처장님 동의를 얻으면 어떨지?
- 정시영 위원: 각 항의 증액이 있는 경우 총장님의 동의를 구하여야 할 것으로 판단됨
- 위원장: 각 항내에서는 변동되는 경우 재정위원회 심의가 가능한 거 아닌지?
- 정시영 위원: 각 항의 해석이 명확하지 않아 추가 논의가 필요함
- 재무팀장 김태혁: 교육부와 전북대 T/F팀 질의결과 의견이 상충 되게 나왔음 교육부는 의견 보류 상태이며 T/F팀에서는 국립대학 장의 동의를 필요로 하는 것으로 판단되며 비슷한 예는 국회에서는 기획재정부 장관의 동의를 하는 경우 가능한 것으로 판단되나 대학 자체적으로 판단을 맡김
- 정시영 위원: 일단 총장님의 동의를 전제로는 증감이 가능한 것으로 판단됨
- 이용현 위원: 컴퓨터 교체 구입이 과하다는 것에는 여러 위원들이 동의하시고 나머지 예산을 학생역량향상, 직원복지, 교원연구 환경향상 등을 위한 예산을 발굴하는 것이 좋을 것 같음
- 위원장: 말씀은 일리가 있으나, 현재 있는 각 항내 예산의 이동도 명확하지

않은 상황에서 새로운 사업과 세목을 만드는 것은 무리가 있다고 판단이 됨

- 한규필 위원: 현재 학생처장, 교무처장, 사무국장님이 계시는 상황인데 관련 부처에서 정책사업의 계수조정을 하여 준비를 해주시면 소위원회 개최 하지 않고 총장 동의 후 심의를 하면 되지 않을까 하는 의견을 제시함
- 위원장: 현재 추가경정예산 항목이 아닌 새로운 항목이 만들어지는 경우는 정식으로 추가경정예산요구 절차를 거쳐야 하는 것으로 판단되며, 좀 더 심도 있는 회의 진행을 위하여 소위원회로 송부하여 심의를 넘기겠음

**<소위원회 심사 상황>**

**<임시회 재개>**

- 위원장: 소위원회 간사 재무팀장은 소위원회 심사결과를 보고하여 주시기 바람
- 재무팀장 김태혁: 2019회계연도 제1차 추가경정예산안 회의결과는 총무과 기관운영관리사업의 대학공통자산취득비는 12억에서 5.2억으로 감액. 시설안전과에 기관운영관리사업의 대학공공요금으로 6.8억원 증액. 향후 교수, 학생, 직원의 수요를 반영한 사업예산 편성이 되도록 관련 부서에서 보다 적극적으로 수요발굴을 하도록 하겠음
- 위원장: 위원님들의 추가 의견이 없으시면 제1호 안건은 원안대로 통과하려고 하는 데 위원님들 동의로 통과하겠음
- 위원 전원: 동의함
- 위원장: 그럼 만장일치로 원안 통과(의사봉 3타)

**<폐회선포>**

○ 재정위원회 임시회 소위원회 회의내용 및 결과

일시	2019. 5. 30.(목) 17:00~	장소	본관 7층 중회의실
참석자 현황		소위원회 6명 전원 참석	
<b>&lt;성원 보고&gt;</b>			
○ 간사: 재정위원회 소위원회 6명 전원 참석함.			
<b>&lt;안건 상정 및 심의&gt;</b>			
○ 간사(재무팀장): 2019년 5월 30일 임시회(2차)에서 소위원회로 회부된 안건에 관하여 소위원회에서 관련 안건을 심의하고자 함			
○ 간사(재무팀장): 회의자료에 근거하여 소위원회 심사결과 보고 후 토의하겠음.			
<b>(제1호 안건) 2019회계연도 대학회계 추가경정예산 편성(안)</b>			
○ 간사(재무팀장): (회의자료에 따라 안건 기본적인 설명)			
재정위원회 본회의에서 논의 된 것처럼 새로운 세목을 신설하는 것은 어려울 것으로 보이며, 총장님의 동의하에 각항에 금액 증감을 가능한 것으로 보임			
○ 한규필 위원: 이번에 각종 정책사업에 필요 예산이 반영 되었으면 좋겠으나 현실적으로 예산반영이 어렵다면 최소한 데스크탑 컴퓨터 금액은 합리적으로 감액조정이 필요하다고 생각 됨			
○ 정시영 위원: 현재 국고 특이소요에 1차적으로 데스크탑 컴퓨터 확보를 위한 예산을 신청한 상황으로 데스크탑 컴퓨터 예산은 당초 12억에서 5억 2천을 우선 편성 후 6억 8천만원은 감액하여 시설안전과에 공통공공요금으로 편성 하면 좋을 것 같음			
추가로 위원님들이 말씀하신 정책사업 예산 반영은 12월 말에 공공요금 실 소요액을 확정하여 향후 추가경정예산에 반영하면 될 것 같음			
○ 이영훈 위원: 임시회에서 논의 된 각 항의 증감부분의 해석은 총장의 결재를 득하여 온 예산안이므로 예산을 바꾸려면 재정위원회에서도 총장의 승인이 필요한 것으로 판단이 됨			
향후 예산편성 시에는 보직자 회의 등에 예산을 공유하여 학생, 직원, 교원을 위한 예산을 적극적으로 발굴하도록 하는 것이 좋을 것 같음			
○ 정인희 위원: 위원님들에 의견을 참고하여 각종 국책사업에도 학생역량 관련 사업 등을 최대한 반영하도록 노력하고 있음			
○ 한규필 위원: 최종 정리하자면 데스크탑 컴퓨터는 12억 중 5.2억을 반영하고 잔여재원 6.8억 원은 공공요금으로 편성하고 추후에 추경이 있을 경우는 향후 교수, 학생, 직원의 수요를 반영한 사업 예산 편성이 되도록 관련 부서에서 보다 적극적으로 노력 하는 것으로 정리하면 될 런지?			

- 정인희 위원: 매년 일정금액은 공공요금으로 세출을 편성 후 남은 재원은 이월금으로 예산을 확보하였는데 잔여 재원으로 예산을 모두 소진하게 될까 다소 걱정이 됨
- 정시영 위원: 적정 이월금은 차년도 예산 편성 등에 긍정적인 영향도 있으므로 잔여재원을 다 쓰는 것보다 부서 요구를 최대한 발굴하되 소모적으로 예산편성 및 집행은 하지 않도록 노력이 필요함
- 간사(재무팀장): 위원님들이 말씀하신 사항을 소위원회 심사결과에 반영하도록 하겠음. 추가 토의 사항이 없으면 대학회계 추가경정 예산안을 재정위원회 임시회로 넘기도록 하겠음.

○위원 전원: 동의함.

- 한규필 위원: 추가로 발언하자면 이번에 사무국장님께서 그래도 호의적으로 기성회계에서 대학회계로 넘어오면서 매끄럽지 못한 부분에 대한 규정을 보완하겠다고 하시기 때문에 차기부터는 매끄럽게 갈 것으로 생각함. 차기 회의 때는 관련 규정을 좀 살펴주시기 바람
- 정시영 위원: 규정을 살펴보겠으며 오늘 소위원회 같은 기능이 사전에 발휘될 수 있도록 노력하겠음. 그런데 지금 기획협력처에서 사전 예산 조정 작업을 하고 계신 것이 아닌지?
- 정인희 위원: 기획협력처에서 하고 있음. 다만 이번 추가경정예산은 각 부서에서 당초예산으로 수행이 어려운 사업에 대해 요청하는 특수성을 감안하여 최대한 예산을 반영하려고 노력하였음. 올해 초 실시한 본예산 심사는 세입 대비 세출 예산 요구 금액이 훨씬 많아 조정 자체도 힘들었으며 아주 치열하게 사전 예산 조정절차를 거친 뒤 소위원회에서 추가 검토한 내용임
- 한규필 위원: 각종 사업에 대한 성과평가를 하는 부분이 필요한 듯 한데 최근에 좀 약화 된 것 같음
- 정인희 위원: 지적하신 부분을 인지하고 있으며 검토가 필요한 사항이라고 생각함. 다만 기본역량진단, 국립대학육성사업 평가 등 당면한 현안 업무 처리에 많은 시간이 소요 되어 관련 업무부터 순차적으로 처리 후 검토할 예정임

<산 회>

- 간사: 이상으로 2019학년도 금오공과대학교 재정위원회 임시회 소위원회 심사를 마치겠음.

□ 위원 참석부

재정위원회 임시회(제14회) 위원 참석부

재정위원회 임시회(제14회) 위원 참석부(2차)

2019. 5. 23(목)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	교 무 처	교무처장	김희준	김희준	
2	학 생 처	학생처장 직무대리	김우석	김우석	
3	기획협력처	기획협력처장	정인희		
4	사 무 국	사무국장	정시영	정시영	
5	교 수 회	교수회 부회장	한규필	한규필	
6	학 생 처	학생과장	유태완	유태완	
7	신소재공학부	교 수	이상우	이상우	
8	전자공학부	교 수	이영훈	이영훈	
9	기계설계공학과	교 수	박준영	박준영	
10	대 학 원	행정주사	유기영	유기영	
11	도 시 관	시서주사	이병희	이병희	
12	전자공학부	총학생회장	이윤원		
13	응용외과과	총부학생회장	김선재	김선재	
14	총동맹회	사무국장	윤대순	윤대순	
15	동아회계법인	회계사	배 일		
간사	사 무 국	총무과장	윤봉길	윤봉길	

2019. 5. 30(목)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	신소재공학부	교 수	이상우	이상우	위원장
2	교 수 회	교수회 부회장	한규필	한규필	부위원장
3	교 무 처	교무처장	김희준	김희준	
4	학 생 처	학생처장 직무대리	김우석	김우석	
5	기획협력처	기획협력처장	정인희		
6	사 무 국	사무국장	정시영	정시영	
7	학 생 처	학생과장	유태완	유태완	
8	전자공학부	교 수	이영훈	이영훈	
9	기계설계공학과	교 수	박준영	박준영	
10	대 학 원	행정주사	유기영		
11	도 시 관	시서주사	이병희	이병희	
12	전자공학부	총학생회장	이윤원	이윤원	
13	응용외과과	총부학생회장	김선재	김선재	
14	총동맹회	사무국장	윤대순	윤대순	
15	동아회계법인	회계사	배 일		
간사	사 무 국	총무과장	윤봉길	윤봉길	

재정위원회 임시회 소위원회 위원 참석부

[총 6명]

2019. 5. 30.

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	기획협력처	기획협력처장	정 인 희	정인희	
2	사 무 국	사무국장	정 시 영	정시영	
3	학 생 처	학생과장	유 태 완	유태완	
4	교 수 회	부회장	한 규 필	한규필	
5	기계설계공학과	교 수	박 준 영	박준영	
6	전자공학부	교 수	이 영 훈	이영훈	
간사	사 무 국	재무팀장	김 태 혁	김태혁	

## Ⅱ. 첨부 자료

### 1. 소위원회 심의결과 보고서

## 재정위원회 임시회(2차) 소위원회 심의결과

### □ 추진경과

- 재정위원회 제14회 임시회(2차) 개최: 2019. 5. 30.(목) 14:00
  - 안건심의결과

심 의 안 건	심 의 결 과
제1호 2019회계연도 제1차 대학회계 추가경정예산 편성안	소위원회 상정

- 재정위원회 임시회 소위원회 운영: 2019. 5. 30.(목) 17:00
  - 안건심의결과

심 의 안 건	심 의 결 과
제1호 2019회계연도 제1차 대학회계 추가경정예산 편성안	*일부수정가결 (전원찬성)

- ※ 재정위원회 소위원회 예산안 수정가결에 따른 총장 동의 확인
- \* 소위원회 세부 심의결과 참조

- 재정위원회 제14회 임시회(2차) 속개: 2019. 5. 30.(목) 17:30
  - 안건심의결과

심 의 안 건	심 의 결 과
제1호 2019회계연도 제1차 대학회계 추가경정예산 편성안	일부수정가결 (전원찬성)

### □ 재정위원회 소위원회 심의결과

주요내용	심의내용																							
2019회계연도 제1차 추가경정 예산안 심의	1. 추가경정예산안의 총무과 컴퓨터 본체 구입비의 감액 후 잔여 재원은 시설안전과 공공요금으로 증액 가. 총무과 기관운영관리사업의 대학공통자산취득비는 12억에서 5.2억(특이소요사업 대응자금)으로 감액 나. 시설안전과 기관운영관리사업의 대학공공요금으로 6.8억원을 증액 1) 당초안 (단위:천원)																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">부서명</th> <th rowspan="2">단위 사업</th> <th rowspan="2">세부내용</th> <th colspan="3">예산액(당초안)</th> </tr> <tr> <th>당초</th> <th>추경후</th> <th>증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총무과</td> <td>기관운영 관리</td> <td>○ 대학공통자산취득비 - 컴퓨터 본체 구입 (윈도우7 서비스종료 보안대비)</td> <td>455,300</td> <td>1,655,300</td> <td>1,200,000</td> </tr> <tr> <td>시 설 안전과</td> <td>기관운영 관리</td> <td>○ 대학공공요금</td> <td>141,430</td> <td>569,580</td> <td>428,150</td> </tr> </tbody> </table>	부서명	단위 사업	세부내용	예산액(당초안)			당초	추경후	증감	총무과	기관운영 관리	○ 대학공통자산취득비 - 컴퓨터 본체 구입 (윈도우7 서비스종료 보안대비)	455,300	1,655,300	1,200,000	시 설 안전과	기관운영 관리	○ 대학공공요금	141,430	569,580	428,150		
	부서명				단위 사업	세부내용	예산액(당초안)																	
		당초	추경후	증감																				
총무과	기관운영 관리	○ 대학공통자산취득비 - 컴퓨터 본체 구입 (윈도우7 서비스종료 보안대비)	455,300	1,655,300	1,200,000																			
시 설 안전과	기관운영 관리	○ 대학공공요금	141,430	569,580	428,150																			
2) 수정안 (단위:천원)																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">부서명</th> <th rowspan="2">단위 사업</th> <th rowspan="2">세부내용</th> <th colspan="3">예산액</th> <th rowspan="2">수정 증감</th> </tr> <tr> <th>당초</th> <th>추경후</th> <th>증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총무과</td> <td>기관운영 관리</td> <td>○ 대학공통자산취득비 - 컴퓨터 본체 구입 (윈도우7 서비스종료 보안대비)</td> <td>455,300</td> <td>975,300</td> <td>520,000</td> <td style="color: red;">△680,000</td> </tr> <tr> <td>시 설 안전과</td> <td>기관운영 관리</td> <td>○ 대학공공요금</td> <td>141,430</td> <td>1,249,580</td> <td>1,108,150</td> <td style="color: blue;">680,000</td> </tr> </tbody> </table>	부서명	단위 사업	세부내용	예산액			수정 증감	당초	추경후	증감	총무과	기관운영 관리	○ 대학공통자산취득비 - 컴퓨터 본체 구입 (윈도우7 서비스종료 보안대비)	455,300	975,300	520,000	△680,000	시 설 안전과	기관운영 관리	○ 대학공공요금	141,430	1,249,580	1,108,150	680,000
부서명				단위 사업	세부내용	예산액			수정 증감															
	당초	추경후	증감																					
총무과	기관운영 관리	○ 대학공통자산취득비 - 컴퓨터 본체 구입 (윈도우7 서비스종료 보안대비)	455,300	975,300	520,000	△680,000																		
시 설 안전과	기관운영 관리	○ 대학공공요금	141,430	1,249,580	1,108,150	680,000																		
	2. 향후 교수, 학생, 직원의 수요를 반영한 사업 예산 편성이 되도록 관련 부서에서 보다 적극적으로 노력 할 것																							

## 2. 심의 안건

### 1. 기본원칙

- 국립대학의 회계 설치 및 재정운영에 관한 법률 및 시행규칙 준수
- 교육, 연구, 학생지도 등 영역별 활동을 포함한 계획서 제출
- 계획서의 실적에 따라 심사위원회 심사를 거쳐 비용 지급
- 비용 선지급금에 따른 환수 기준 명시

### 2. 지급대상

- **(지급대상자)** 금오공과대학교에 재직 중인 교직원 중 ‘활동계획서’ 및 ‘활동실적보고서 및 실적물’을 제출한 자
  - ※ 교직원 : 총장, 전임교원, 공무원(조교 포함), 대학회계직원(수입대체 및 골프학습관 및 대학회계시설운영직 제외)
- **(지급 제외 대상자)** 휴가, 휴직, 파견, 신규임용, 직위해제, 정직 및 면직된 자로서 ‘실제 근무한 기간’이 교육 및 학생지도 영역의 경우에 학기별 1월 미만, 연구영역의 경우에는 연 2월 미만인 자
  - ※ ‘실제 근무한 기간’이란 휴가(연가, 병가, 공가 및 특별휴가), 휴직(「교육공무원법」 제44조제1항, 「국가공무원법」 71조 제1항 내지 제2항에 따른 휴직), 직위해제 등으로 실제 직무에 종사하지 아니한 기간을 제외한 근무기간을 의미
  - \* 실제 근무한 기간이 15일이상인 경우는 1개월로 계산하고, 15일미만인 경우에는 계산하지 않음
- **(지급 제한 대상자)** 정년퇴직, 명예퇴직 대상 교직원은 퇴직 전 영역별 활동계획서와 영역별 결과보고서를 제출하는 경우, 심사를 거쳐 영역별 해당 비용을 실제 근무한 기간에 따라 일시 지급함
  - ※ 연구년제 교수의 경우 강의교재개발을 제외한 교육영역 및 학생지도 영역의 지급대상에서 제외함(단, 강의교재개발 및 연구영역에 대해서는 일반교원과 동일하게 지급)

### 3. 지급 제한 및 환수

- (처리방안) 지급 제한 및 환수 처리 방안

구 분	조 치	비 고
휴직, 직위해제 및 징계(정직 및 면직)	· 근무하지 않은 기간 실적 불인정	· 공통지표(교육 및 학생지도) 실적은 근무기간 월 할 계산 지급 · 선택지표는 근무기간 중 실적은 인정
보고서 제출기한 초과	· 최하점수 부여	· 합당한 사유 시 재심의
보고서 미제출	· 선지급분 회수 · 잔여액 미지급	
실적물 허위제출	· 선지급분 전액 환수	· 이의신청 제기 가능

- (전액환수) 다음의 경우에는 해당 영역에 지급된 비용 전액 환수 조치
  - 활동계획서 제출로 선지급분 수령 후 실적보고서(실적물) 미제출 시
  - 선지급분 수령 후 실적보고서(실적물) 제출 없이 본인의 원(願) 또는 중징계(해임, 파면)에 따른 면직처분을 받은 경우
  - 허위, 부정한 방법으로 교육·연구 및 학생지도비를 지급받은 사실이 적발된 경우
  - 동일한 실적물에 대하여 이중 지급된 경우
- (환수유예) 다음과 같은 사유로 실적보고서(실적물)를 제출하지 못한 교직원의 경우 심사위원회 심사를 통해 해당 영역 선지급분에 대한 환수 조치를 유예 가능함
  - 실적보고서(실적물) 제출 이행계획서를 제출한 경우(최대 2개월 연장)
  - 천재지변, 전사·사변 또는 그 밖의 사유로 기한 내 미제출한 경우
  - 공무상 질병 또는 부상으로 휴직한 경우
- (환수면제) 재직 중 사망한 경우
- (환수방안) 환수명령을 받은 교직원이 정당한 사유 없이 기한 내 해당 금액을 반납하지 않을 경우에는 다음과 같이 조치함
  - 환수금액 완납완료 시까지 교육·연구 및 학생지도비 지급을 중지
  - 차기 교육·연구 및 학생지도비에서 환수금액 차감

### 4. 2019학년도 예산 현황

- 예산과목 : 대학회계 / 교육·연구 및 학생지도비
- 총 예 산 : **3,816,439천원**

(단위: 천원)

지급대상	2018년도(예산)	2018년도(결산)	2019년도(예산)
교원	2,900,711	2,895,383	2,977,823*
직원	838,750	838,616	838,616
합계	3,739,461	3,733,999	3,816,439

\* 2018년도(결산) 2,895,383천원+ 교육부 예산증액 82,440천원(교원 현원 증가분 반영)

### 5. 지급대상 교직원 현황

- 지급대상 교직원 현황(2019.3.1.기준)

(단위: 명)

구분	총장	전임교원	직 원				합계
			공무원	조교	대학회계직원 (수입대체 제외)	소계	
인원	1	228	81	26	72	179	408

### 6. 영역별 활동계획서 및 보고서(실적물) 심사 시기

구 분		1학기	2학기
교육영역	교육활동계획서	5월	9월
	교육활동보고서	9월	2월
	선택지표 이행실적		2월
	지정선택지표 이행실적	9월	2월
연구영역	연구활동계획서	5월	
	연구활동보고서		2월
	선택지표 이행실적		2월
	지정선택지표 이행실적	수시	수시
학생지도 영역	학생지도활동계획서	5월	9월
	학생지도활동보고서	9월	2월
	선택지표 이행실적		2월
	지정선택지표 이행실적	9월	2월

## 7. 지급시기

월별	1학기 실적				2학기 실적				
	5월		9월		9월		2월		
구분	1학기 계획서 제출	심사 및 선급금 지급	실적 보고서 제출	심사 및 지급	2학기 계획서 제출	심사 및 선급금 지급	실적 보고서 제출	심사 및 지급	선택지표 평가 및 지급
교육	○	20%	○	20%	○	20%	○	20%	20%
연구	○	40%					○	40%	20%
학생 지도	○	20%	○	20%	○	20%	○	20%	20%

※ 학기별 공통지표 평가가 조기에 완료되는 경우 9월과 2월은 월초와 월말로 나누어 20%씩 지급할 수 있음

※ 직원 학생지도영역의 경우 연간 최대 40% 이내로 선급금 지급 가능(지급시기 조정 가능)

## 8. 평가집단

평가영역	평가점수 산출	비교집단
교육	개인별 점수	대학전체
연구	개인별 점수	대학전체
학생지도	개인별 점수	대학전체

## 9. 기타사항

- 평가기간을 감안하여 2019년 2월 실적 중 당해연도에 제출하지 못한 실적(선택지표, 지정선택지표)이 있는 경우 2019년 실적으로 평가함  
 ※ 2019년 2월 1일 이후 실적(선택, 지정선택지표)은 2019년 실적으로 평가함
- 교원의 연구영역 및 학생지도 실적 중 출장비, 연구 경비 등이 지급된 건은 실적으로 인정할 수 없음
- 직원(조교 및 대학회계직원 포함)의 학생지도 활동은 직원의 포괄적 업무 범위로 인정하되, 출장비, 초과근무수당, 타지원금 등과 중복되지 않아야 함

※ 참고자료

1. 전년대비 변경사항 1부.
2. 2019학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획(안) 전문 1부.

## <제 2호 안건>

### 「금오공과대학교 재정·회계 운영 규정」 일부개정규정안

#### 1. 개정 사유

- 가. 2018년 「고교교육 기여대학 사업」의 중간평가 대비를 위해 우리대학 입학사정관의 신분안정화를 추진하기 위함
- 나. 입학사정관을 정규직으로 채용하여 입시 행정력을 강화하고 우수한 신입생을 유치하기 위함

#### 2. 주요 내용

- 가. 대학회계일반직(행정) 정원을 2명 감함 (안 별표1 대학회계일반직 관련)
- 나. 대학회계전문직(입학사정관) 정원을 2명 증함 (안 별표1 대학회계전문직 관련)

#### 3. 주요 토의과제 : 없음

#### 4. 참고 사항

- 가. 관계법령: 생략
- 나. 예산조치: 별도조치 필요 없음
- 다. 합 의: 규정심의위원회(2019. 5. 9.), 교무회의(2019. 5. 14.)  
교수회(2019. 5. 21.)
- 라. 기 타: 신·구조문 대비표, 별첨

금오공과대학교 재정·회계 운영 규정 일부개정규정안

금오공과대학교 재정·회계 운영 규정을 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[개정 전]

[별표1]

대학회계직원 직렬·직류 및 정원표<제14조제1항관련>

직렬	직류	정원	비고
대학회계직	행정	3	
	인쇄	1	
	미화	4	
	소계	8	
대학회계일반직	행정	33	
	조교	16	
	소계	49	
대학회계전문직	행정	2	
	의무	1	
	정보	4	
	외국어	3	
	회계	1	
	홍보	1	
	교육매체	1	
	학생상담사	2	
	실험기기	4	
	취업지도	1	
	입학사정관	2	
	홍보팀장	1	
	영사기사	1	
	기획전략관	1	
소계	25		
대학회계특수직	예비군연대장	1	
	소계	1	
대학회계시설운영직	시설운영	47	
	소계	47	
합 계		130	

<제 3호 안건>

[개정 후]

[별표1]

대학회계직원 직렬·직류 및 정원표<제14조제1항관련>

직렬	직류	정원	비고
대학회계직	행정	3	
	인쇄	1	
	미화	4	
	소계	8	
대학회계일반직	<b>행정</b>	<b>31</b>	
	조교	16	
	<b>소계</b>	<b>47</b>	
대학회계전문직	행정	2	
	의무	1	
	정보	4	
	외국어	3	
	회계	1	
	홍보	1	
	교육매체	1	
	학생상담사	2	
	실험기기	4	
	취업지도	1	
	<b>입학사정관</b>	<b>4</b>	
	홍보팀장	1	
	영사기사	1	
	기획전략관	1	
	<b>소계</b>	<b>27</b>	
대학회계특수직	예비군연대장	1	
	소계	1	
대학회계시설운영직	시설운영	47	
	소계	47	
합 계		130	

2018회계연도  
대학회계 결산자료



2019. 5.

금오공과대학교  
[총 무 과]

## I 결산 개요

- 국립대학의 회계 설치 및 재정운영에 관한 법률 제21조 및 동법 시행규칙 제20조에 근거하여 자료 작성
- 예산결산(세입·세출결산서)과 재무결산(재무보고서)으로 구분하여 작성
- 국가지원금과 자체수입금(일반재원, 지원금, 수입대체경비)으로 구분하여 세입·세출 내역 작성

## II 세입·세출 결산 요약 분석

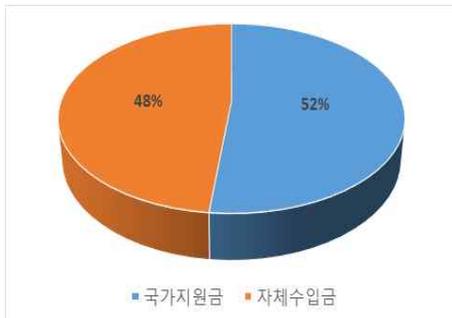
### □ 세입·세출 결산 총괄

(단위: 백만원)

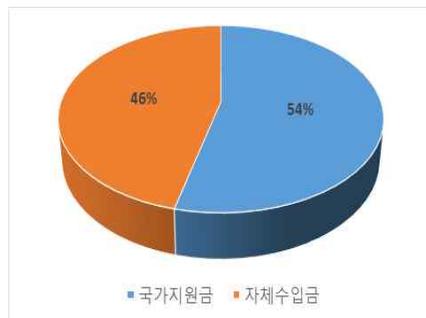
계 정	세입(A)	세출(B)	잉여금(A-B)		
			보조금 잔액	*순세계잉여금	계
국가지원금	42,714	39,293	0	3,421	3,421
자체수입금	39,869	33,689	381	5,799	6,180
<b>계</b>	<b>82,583</b>	<b>72,982</b>	<b>381</b>	<b>9,220</b>	<b>9,601</b>

\* 국고(3,421백만원), 자체(일반: 4,937백만원 / 수입대체: 862백만원)

### ○ 재원별 세입·세출 구성비율



[세입]



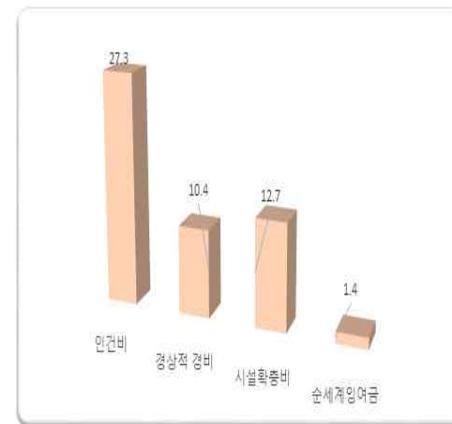
[세출]

### □ 세입 총괄

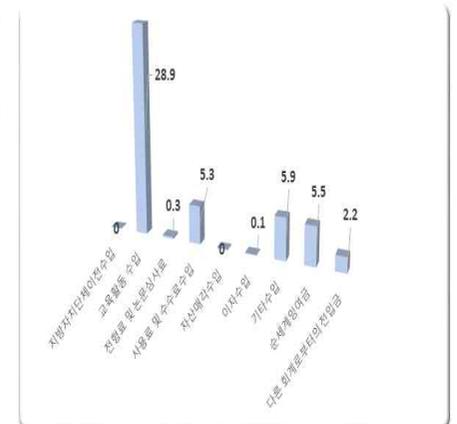
(단위: 백만원)

구 분	예산 현액	세입결산		비 고
		수납액	구성비	
<b>합 계</b>	<b>83,742</b>	<b>82,583</b>	<b>100</b>	'17년도 84,805백만원
<b>국가지원금 계정</b>	<b>43,338</b>	<b>42,715</b>	<b>51.7</b>	'17년도 43,257백만원
인건비	23,397	22,522	27.3	
경상적 경비	7,341	8,553	10.4	
시설확충비	12,600	10,451	12.7	
순세계잉여금		1,189	1.4	
<b>대학 자체수입금 계정</b>	<b>40,404</b>	<b>39,869</b>	<b>48.3</b>	'17년도 41,548백만원
지방자치단체이전수입	33	32	0.0	구미시 평생위탁사업비
교육활동 수입	23,993	23,875	28.9	입학금, 수업료(계절수업, 최경, 평생교육 등)
전형료 및 논문심사료	335	287	0.3	
사용료 및 수수료수입	4,713	4,371	5.3	각종 사용료 및 수수료(생활관 수입 포함)
자산매각수입	1	1	0.0	유형자산매각 수입
이자수입	51	64	0.1	
기타수입	4,928	4,888	5.9	지원금 등
순세계잉여금	4,502	4,503	5.5	
다른 회계로부터의 전입금	1,848	1,848	2.2	산학협력단회계, 발전기금회계 전입금

### ○ 재원별 세입 구성비율



[국가지원금]



[자체수입금]

□ 세출 총괄

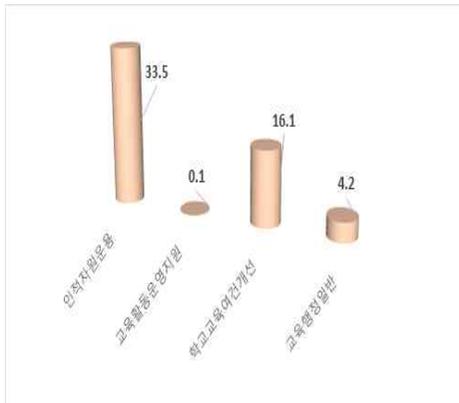
(단위: 백만원)

구 분(정책사업)	예산 현액	세출결산		비고
		지출액	구성비	
<b>합 계</b>	<b>84,068</b>	<b>72,982</b>	<b>100</b>	'17년도 79,114백만원
<b>국가지원금 계정</b>	<b>43,660</b>	<b>39,293</b>	<b>53.8</b>	'17년도 42,068백만원
인적자원운용	25,251	24,450	33.5	공무원인건비, 시간강사료 등
교육활동운영지원	50	50	0.1	특수목적재료비
학교교육여건개선	15,238	11,747	16.1	시설확충비, 실험실습기자재 구입비
교육행정일반	3,121	3,046	4.2	공공요금, 용역비, 특이소요 등
<b>대학 자체수입금 계정</b>	<b>40,408</b>	<b>33,689</b>	<b>46.2</b>	'17년도 37,046백만원
유아교육	1	0	0.0	
인적자원운용	11,954	10,711	14.7	공무원, 대학회계직인건비, 4대보험료 등
교육활동운영지원	1,898	1,561	2.1	초과강의료, 재료비, 국제교육, 취업활동지원 등
산학연활동지원	2,565	2,351	3.2	대용자금, 교내연구비, 논문게재·발표경비 등
교육복지지원	5,466	5,200	7.1	장학금, 학생활동지원, 통학버스 임차료 등
학교교육여건개선	406	163	0.2	시설비, 기록관설치비
교육행정일반	7,750	5,100	7.0	일반수용비, 공공요금, 장비유지비, 여비 등
수입대체경비	5,238	3,879	5.3	취경과정, 학생식당, 생활관, 평생교육원 등
보조금 및 지원금	5,131	4,724	6.5	조교연구성과급, 특성화사업, 국립대학 육성사업 등

○ 정책사업별 세부내역

정책사업명	국고	자체수입금
인적자원운용	○ 공무원인건비, 시간강사료, 사회복무요원 인건비	○ 인건비(공무원자체분담, 대학회계직 등), 4대보험료, 교육·연구 및 학생지도비, 직원역량강화사업비, 맞춤형복지비 등
교육활동운영지원	○ 특수목적재료비	○ 초과강사료, 교무학사운영, 입학 및 졸업관련 비용, 교육재료비, 학사운영비, 국제지원, 취업활동지원 등
산학연활동지원	-	○ 대용사업비, 교내연구비, 논문게재·발표경비
교육복지지원	-	○ 장학금, 학군단지원사업비, 학생행사지원, 통학버스임차료 등
학교교육여건개선	○ 시설비, 실험실습기자재 구입, BTL임차료	○ 시설비, 기록관설치비
교육행정일반	○ 기본경비(공공요금, 용역비, 맞춤형복지비, 직책수행경비, 전산서버구축비 등)	○ 공공요금및제세, 시설장비유지비, 업무추진비, 자산취득비, 여비, 특근매식비, 일숙직비, 과운영비, 각종 수용비 등
수입대체경비	○ 대학원 입시·논문심사, 최고경영자과정, 졸업자격특별시험, 학생식당, 대학입시전형, 생활관, 평생교육원, 국제교류교육원 운영	
보조금 및 지원금	○ 평생교육위탁사업비(구미시), 조교연구성과급, 지방대학특성화사업, 고교교육정상화 기여대학 지원, LINC+사업, 국립대학 육성사업, 지역선도대학 육성사업, 국가교육근로장학금	

○ 재원별 세출 구성비율



[국가지원금]



[자체수입금]

### III 세입·세출 결산 추이 및 전망

#### □ 세입 결산 추이(3년 간)

(단위: 천원)

구 분	세입액			비고
	2016	2017	2018	
합 계	77,776,169	84,805,064	82,583,131	
국가지원금 계정	37,843,473	43,257,043	42,713,868	
인건비	20,215,475	22,196,032	22,521,771	
경상적 경비	7,276,783	6,318,291	8,552,782	
시설확충비	10,351,215	14,742,720	10,450,639	
순세계잉여금	0	0	1,188,676	
대학 자체수입금 계정	39,932,696	41,548,021	39,869,263	
지방자치단체이전수입	234,000	733,490	32,200	
교육활동 수입	25,756,247	24,805,192	23,874,864	
입학금	311,727	301,784	55,752	
수업료	24,520,284	23,622,928	23,012,280	
계절학기 수업료	191,733	170,133	165,188	
최고경영자과정 수업료	248,634	223,154	155,038	
평생교육기관등의 수업료	483,869	487,193	486,606	
전형료 및 논문심사료	227,225	285,945	286,799	
사용료 및 수수료수입	5,049,636	4,963,262	4,370,514	생활관 등 수입
자산매각수입	18,891	103,635	1,650	
이자수입	53,584	55,709	64,199	
기타수입	4,886,860	4,770,928	4,888,446	지원금, 잡수입
순세계잉여금	2,470,058	3,220,860	4,502,591	
다른 회계로부터의 전입금	1,236,195	2,609,000	1,848,000	
산학협력단 전입금	1,036,195	850,000	1,000,000	
발전기금회계 전입금	200,000	1,759,000	848,000	

#### ○ 국가지원금

- 국가지원금은 매년 동일 규모의 재원을 확보하고 있으며, 성격별로 인건비는 호봉상승 등에 따라 증가 추세, 경상적경비 규모는 일정하나 집행시기에 따른 금액차이 발생, 시설확충비는 신규 사업(건물신축, 정부시책사업) 등에 따라 변동



#### ○ 자체수입금

- 지방자치단체 지원금은 평생교육원 지원금 약 3천만원을 매년 확보
  - ※ '16,17년은 산학창조기술관 신축 지원금 추가 확보(경북, 구미시)
- 교육활동수입은 입학정원 감소 등에 따라 지속적으로 감소 추세
  - ※ '16→'17년(9.5억 감소), '17→'18년(9.3억 감소) 총 18.8억원 감소
- 사용료 및 수수료수입은 '18년도 부터 통학버스의 기존 수입대체에서 직영운영 등에 따른 수입 감소(약 6.5억원)
  - ※ 발전기금 전입금 확보로 결손 보전(전입금은 도서구입, 연구비로 지원)
- 순세계잉여금은 재정 절감 노력, 지원금 사업 활용 등의 이월금 확대 노력으로 '16년 대비 꾸준한 증가 추세
  - ※ '16→'17년(7.5억 증가), '17→'18년(12.8억 증가) 총 20.3억원 증가

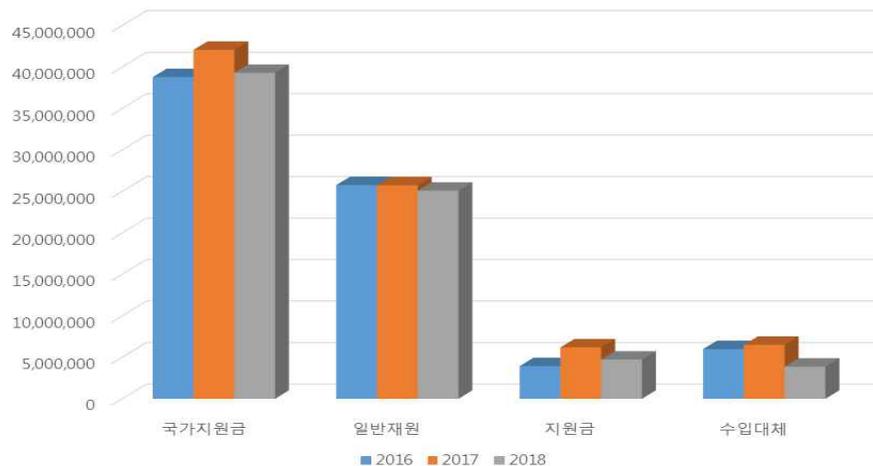


□ 세출 결산 추이(3년 간)

(단위: 천원)

계정	세출액			비고	
	2016	2017	2018		
국가지원금	38,787,090	42,068,368	39,293,058	국고 일반회계	
자체 수입금	일반재원	25,760,160	25,737,086	25,086,143	
	지원금	3,940,252	5,606,743	4,723,765	지원사업
	수입대체	5,994,114	5,701,601	3,879,107	
	소계	35,694,526	37,045,430	33,689,015	
계	74,481,616	79,113,798	72,982,074		

- 국가지원금은 인건비 상승분을 제외하고는 비슷한 규모를 유지, 2017년 산학협력기술관 신축에 따라 일시적으로 세출규모가 증가
- 일반재원은 인건비 상승분을 제외하고 각종 지원금 사업의 활용 및 건축재정으로 세출규모 소폭 축소
- 지원금은 2017년도 산학협력기술관 신축에 따른 추가 지원금을 제외하고 소폭 증가 후 유지
- 수입대체경비 사업은 감소 추세이며 2018학년도는 통학버스직영 운영 등(주차, 골프, 공실관 수입대체 폐지)에 따라 감소폭이 확대  
※ '18년도부터 발전기금 예우자에 한하여 통학버스 이용



IV 주요사업별 결산현황

□ 국가지원금 상세내역

(단위: 천원)

부서명	사업명	결산액		비고	
		2017	2018		
계		42,068,412	39,293,058		
교무처	시간강사료	1,883,086	1,845,424	전액소진	
총무과	공무원인건비	21,503,209	22,293,851		
	사회복무요원인건비	5,315	8,568		
	실험실습기자재 구입	1,585,343	1,858,302		
	특수목적대 재료비	50,000	50,000		
	교수보직수행경비	308,527	301,654		
	* 기본경비	공공요금 및 제세	686,822	783,220	전기요금, 도시가스요금 등
		시설장비유지비	0	24,683	
		맞춤형복지비	262,097	293,136	
		관리용역비	958,000	1,064,511	무인경비, 전산, 청소경비
		코러스분담금	0	54,674	
직책수행경비		15,832	18,780	월정적책급	
시간선택제공무원 부담금		0	7,310		
자산취득비(특이소요)	1,041,345	800,000	전산서버, 전산망보안 구축		
시설안전과	BTL임차료	1,766,989	1,744,046		
	건설비	12,001,805	8,020,736	'17년 산학기술창조관, '18년 국제공학교육관 포함	
	실험실습실 안전환경 기반조성	0	124,163		

※ 대학회계 예산 기본경비는 조직운영에 소요되는 기본적 경비 및 지속적인 소규모 운영경비로 활용

□ 자체수입금(일반재원) 상세내역

(단위: 천원)

부서	사업명	'17년 결산액	'18년		비고	
			예산현액	결산액		
<b>합 계</b>		<b>25,737,086</b>	<b>30,072,511</b>	<b>25,086,143</b>		
<b>대학원</b>		<b>958,589</b>	<b>990,950</b>	<b>827,003</b>		
	대학원 장학금	906,233	932,000	796,267	*18년 육성사업에서 일부집행	
	대학원학생활동지원(논문지원등)	27,821	28,000	4,840		
	대학원운영경비 등	24,535	30,950	25,896	업무홍보비, 일반수용비 등,	
<b>교무처</b>		<b>3,918,314</b>	<b>4,354,343</b>	<b>4,036,854</b>		
	교원교육연구및학생지도비	2,900,711	3,021,430	2,895,383		
	영어강의지원비	12,250	20,000	10,600		
	강의료	608,938	791,440	696,935	초과강의료, 명예-겸임강사료	
	계절학기운영	157,823	200,000	147,164		
	강의실환경개선사업	28,859	10,000	9,997		
	국외연구년 지원경비	59,076	108,300	102,870		
	교원 동·하계연수경비	3,178	5,000	2,363		
	학군단 해외군사문화탐방	9,998	10,000	9,999		
	학군단 운영경비 등	19,132	20,860	18,439	일반수용비, 훈련경비	
	교무과 운영경비 등	118,349	146,313	122,104	일반수용비,세금,수선유지비,협의회비,업추비 등	
	제증명발급기 교체(자산취득)	0	21,000	21,000		
<b>학생처</b>		<b>4,520,160</b>	<b>5,429,306</b>	<b>5,243,712</b>		
	직원 교육연구 및 학생지도비용	838,750	882,091	838,616		
	장학금	3,252,550	3,250,000	3,239,236		
	학생활동 지원비	오리엔테이션	19,688	90,000	37,314	*17년 사고수습비 포함
		대동제, 공학제	120,699	74,500	74,500	*17년 신입생 열린 한마당 포함
		학생단체 수련회	9,994	10,000	9,830	
		문화행사지원	31,008	10,000	6,408	
		중앙동아리지원	24,371	25,000	24,901	
	급식비	급식비 지원	29,989	20,000	19,958	
		1000원 행복조식비	0	14,400	14,399	
		특별한 식사 재료비	0	20,000	19,999	
		식당체계 개선 급식비	0	13,600	13,500	
	대구통학버스 지급입차료	66,594	715,800	705,754		
	특별한 식사를 위한 집기구입	0	30,000	29,997		
	학생역량개발사업	15,252	30,750	22,804	*17년 K-CDP센터로 운영	
	학생상담센터 운영	0	16,285	10,319	교육프로그램운영 등	
	학생과 운영경비 등	111,265	226,880	176,177	일반수용비,정수기관리,공상보 혐료,협의회비,업추비 등	
<b>기획협력처</b>		<b>385,603</b>	<b>466,388</b>	<b>409,902</b>		
	직장어린이집 설치	0	1,000	0		
	대외재정지원사업	10,479	9,450	2,137		

부서	사업명	'17년 결산액	'18년		비고
			예산현액	결산액	
<b>합 계</b>		<b>25,737,086</b>	<b>30,072,511</b>	<b>25,086,143</b>	
	혁신지원사업 전담직원 인건비	0	16,474	3,554	
	대학정책사업 추진	10,085	13,200	4,107	
	중장기발전계획서 수정사업	0	3,150	4,732	
	대학기본역량진단	0	3,650	1,841	
	교육수요자 만족도 관리	0	100	0	
	대학원 평가	0	1,200	753	
	기타(자체,부속시설 등)평가	11,607	0	0	
	학부평가	30,363	31,200	27,790	
	2주기대학기평평가인증대응	1,530	720	843	
	대학홍보사업	267,793	341,720	340,091	대학광고, 홍보대사운영 등 *18년 동영상,브로슈어 제작
	캠퍼스 사진공모전 사업	2,126	1,400	813	
	역사관 이전 및 조성사업	0	500	0	
	교육협력관리 사업	1,200	12,280	0	
	총장제임일지편찬	12,344	0	0	
	기획협력과 운영경비	38,076	30,344	23,241	일반수용비,우편료,협의회비, 업추비 등
<b>사무국(비서실)</b>		<b>0</b>	<b>50,900</b>	<b>45,644</b>	
	비서실 운영비	0	50,900	45,644	*17년 총무과편성
<b>사무국(총무과-총무팀)</b>		<b>7,084,505</b>	<b>8,776,625</b>	<b>7,512,542</b>	
	공무원 인건비 자체분담분	3,260,081	3,395,599	2,987,552	
	대학회계직원 등 인건비	2,478,115	3,804,696	3,276,883	*18년 청소경비 직영전환
	행정업무보조(일용임금)	15,752	28,703	9,025	
	4대보험료 기관부담금	371,718	469,797	389,872	
	직원교육프로그램 운영	56,403	48,400	32,292	
	직원 체육대회	0	10,900	11,957	
	직원 국내외 연수 시행	0	50,000	49,370	
	직장협의회 운영	1,002	3,500	1,146	
	직원협의회 운영	6,930	20,000	13,490	
	기록관 설치	0	60,000	50,503	
	무인경비시스템용역료	388,135	170,000	78,592	
	코러스분담금	62,568	99,800	99,746	
	개교기념 근속 포상금	6,420	10,000	7,665	
	직원 휴게실 운영	0	3,600	1,394	
	해오름연수원 운영	61,919	66,060	57,811	
	과운영비	21,060	24,600	24,340	행정부서운영비
	복리후생비	123,192	173,950	151,228	맞춤형복지,일속직비,특근매 식비, 교직원복지지원 등
	차량유지비	53,974	84,320	68,578	통학버스임차료, 유류비, 수리비
	총무과 운영	177,236	155,200	201,098	일반수용비,각종세금,보험료,위 원회 수당 등
<b>사무국(예비군연대)</b>		<b>14,918</b>	<b>20,116</b>	<b>8,462</b>	

부서	사업명	'17년 결산액	'18년		비고
			예산현액	결산액	
<b>합 계</b>		<b>25,737,086</b>	<b>30,072,511</b>	<b>25,086,143</b>	
	예비군연대운영	14,918	20,116	8,462	
<b>사무국(총무과-재무,재산관리팀)</b>		<b>491,893</b>	<b>776,249</b>	<b>553,985</b>	
	공통수선유지비	71,576	68,277	43,072	
	공통여비	61,816	105,600	79,174	
	직책수행경비	0	13,200	14,890	
	특정업무경비	0	20,280	18,590	
	공통자산취득비	164,144	311,000	208,464	
	예비비	0	50,000	0	
	등록금반환금	82,605	120,000	105,986	
	지급보험료	23,189	11,560	9,328	
	부서운영비	88,563	76,332	74,481	일반수용비(복사용지외), 각종 이용수수료, 위원회 수당 등
<b>사무국(시설안전과)</b>		<b>3,258,383</b>	<b>3,913,758</b>	<b>1,712,222</b>	
	건설비	1,365,696	346,000	112,978	'17년 산학기술창조관 집행
	공공요금 및 제세	443,278	1,466,658	138,841	
	BTL임차료	440,327	240,000	0	
	시설수선유지비	190,614	195,750	197,301	
	용역비	564,784	1,064,737	784,592	
	골프학습관 운영	0	128,010	69,010	'17년 수입대체(219,102천원)
	주차관리 운영	0	97,100	74,101	'17년 수입대체(112,090천원)
	시설안전관리 기타사업	253,685	375,503	335,399	청소용품,보험료,위탁처리비 등
<b>산학협력단</b>		<b>2,151,087</b>	<b>2,438,800</b>	<b>2,225,173</b>	
	대학학술연구비 지원	1,000,000	1,300,000	1,170,000	
	연구논문게재, 발표경비	301,868	340,000	348,395	
	연구과제신청장려금	12,000	15,000	14,700	
	학술행사지원	34,999	67,500	41,602	
	연구사업대응투자비	623,645	636,602	623,606	
	산학협력단 운영	178,575	79,698	26,870	kit융합기술원운영/ 창조기술관이건비용 포함
<b>선주문화연구소</b>		<b>5,450</b>	<b>5,500</b>	<b>5,500</b>	
	선주문화 연구소 운영	5,450	5,500	5,500	인쇄비
<b>입학관리본부</b>		<b>167,227</b>	<b>205,164</b>	<b>118,951</b>	
	입시전형관리	167,227	205,164	118,951	입시홍보, 인건비(대응) 등
<b>취업관리본부</b>		<b>54,749</b>	<b>53,754</b>	<b>45,910</b>	
	취업 및 창업지원	54,749	53,754	45,910	취업동아리지원 및 특강 등
<b>도서관</b>		<b>980,272</b>	<b>927,170</b>	<b>899,390</b>	
	독서활성화 프로그램 운영	12,200	17,600	17,554	
	도서관자료확충(도서)	916,105	844,214	844,214	
	도서관 운영경비	51,967	65,356	37,622	자료정리용품, 무인도서반납시 스텐 구입 등
<b>정보전산원</b>		<b>887,726</b>	<b>544,907</b>	<b>479,665</b>	

부서	사업명	'17년 결산액	'18년		비고
			예산현액	결산액	
<b>합 계</b>		<b>25,737,086</b>	<b>30,072,511</b>	<b>25,086,143</b>	
	전산유지보수용역	531,711	121,107	90,625	
	소프트웨어사용권 구입 등	194,403	264,800	245,528	'18년 소프트웨어구입(195,478천 원), 무선AP증설(10,000천원), 수강신청 부하관리용무선(40,000천원) 등
	전산망이용료 등 공공요금	114,552	116,240	113,793	
	정보전산원 기본사업	47,060	42,760	29,719	전산소모품 수선유지비 등
<b>신문방송사</b>		<b>31,386</b>	<b>58,836</b>	<b>33,917</b>	
	신문방송사 운영사업	31,386	58,836	33,917	인쇄비, 학생활동비, 원고료
<b>생활관</b>		<b>86,489</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	RC교육운영	86,489	0	0	
<b>국제교류교육원</b>		<b>49,681</b>	<b>73,450</b>	<b>43,384</b>	
	KIT 인터내셔널프로그램	9,977	10,000	2,426	
	외국인초빙강사 주거보조비	14,400	14,400	14,400	
	국제교류교육원 기타운영사업	25,304	49,050	26,558	국외여비, 학생행사지원
<b>공학종합실습센터</b>		<b>1,136</b>	<b>1,404</b>	<b>1,363</b>	
	공학종합실습센터 운영	1,136	1,404	1,363	
<b>공동실험실습관</b>		<b>0</b>	<b>179,140</b>	<b>174,924</b>	
	공동실험실습관 운영	0	179,140	174,924	'17년 수입대체(173,297천원)
<b>공학교육혁신센터</b>		<b>225,134</b>	<b>231,300</b>	<b>200,162</b>	
	공학교육 설계재료비	59,565	60,000	52,716	
	공학교육 대응사업비	125,992	127,000	126,076	
	공학교육혁신센터 기타운영	39,577	44,300	21,370	인증유지비, 3D프린터수리비등
<b>교수학습개발센터</b>		<b>37,824</b>	<b>57,810</b>	<b>42,246</b>	
	교원역량강화(강의 녹화분석 등)	3,464	7,000	7,000	
	동영상 강의 콘텐츠 제작	12,900	14,400	0	
	학생역량강화 등 학생활동지원	1,998	16,000	15,746	
	교수학습개발센터 기타운영	19,462	20,410	19,500	LMS유지보수비, 일반수용비
<b>종합학사행정실</b>		<b>316,776</b>	<b>360,211</b>	<b>346,331</b>	
	학부과운영지원사업	133,020	157,380	153,639	
	실험실습재료비	163,313	169,200	160,875	
	행정실 운영경비	20,443	33,631	31,817	
<b>건축학부</b>		<b>12,404</b>	<b>38,600</b>	<b>37,912</b>	
	금오건축전, 학술제	5,463	6,000	5,490	
	건축학교육 인증비(유지, 심사)	6,941	31,200	31,138	'17년 공학교육혁신센터 예산
	건축학부 기타운영경비	0	1,400	1,284	
<b>교양교직과정부</b>		<b>18,660</b>	<b>14,460</b>	<b>12,035</b>	
	교양교직과정부 운영	18,660	14,460	12,035	소모품비 등
<b>교수회</b>		<b>19,720</b>	<b>25,370</b>	<b>20,954</b>	
	교수회 운영	19,720	25,370	20,954	소모품,여비,연회비 등
<b>컴퓨터공학과</b>		<b>59,000</b>	<b>48,000</b>	<b>48,000</b>	
	삼성전자SW사업	59,000	48,000	48,000	발전기금 전입금 계원

□ 지원금 상세내역

(단위: 천원)

사업명	결산액		비고
	2017	2018	
<b>계</b>	<b>5,606,743</b>	<b>4,723,765</b>	
대학특성화사업	1,844,859	1,491,939	'18년 사업종료
2018년 국립대학육성사업	0	1,220,137	
국가교육근로장학금	1,008,136	1,100,764	
고교교육정상화 기여대학 지원사업	402,916	424,194	
링크플러스사업 대학사업비	225,200	207,289	LINC+사업비는 산단회계
2017년 혁신지원사업	1,245,956	162,304	'18년도 이월 후 집행
2018년 지역선도대학육성사업	88,486	64,214	
평생교육원 위탁사업비	30,000	30,000	
국립대학 조교 연구성과금	17,100	17,698	
외국인 초청 세계이해교육	0	2,200	교양교직과정부
교양교육 컨설팅 우수대학	0	1,963	교양교직과정부
연구장비 공동 활용지원 사업	0	1,063	공동실험실습관
평생특화프로그램	3,490	0	
평생학습중심대학	40,600	0	
산학창조기술관보조금	700,000	0	경북, 구미시 지원금

□ 수입대체경비 상세내역

(단위: 천원)

부서명	사업명	결산액		비고
		2017	2018	
<b>계</b>		<b>5,701,601</b>	<b>3,879,107</b>	
대학원	최고경영자과정	207,644	140,641	
	입시, 논문심사운영	0	45,400	'18년부터 학부, 대학원 분리
학생처	통학버스운영	652,936	0	'18년 직영운영
	학생식당운영	919,641	868,192	
교무처	졸업자격특별시험	0	12,770	
시설안전과	골프학습관운영	219,103	0	수입대체→일반재원 편입(교육부지침)
	주차관리운영	112,091	0	수입대체→일반재원 편입(교육부지침)
	대학시설운영	15,000	0	공동공공요금 분담
입학관리본부	입학전형관리	285,945	241,399	
생활관	생활관운영	2,647,006	2,088,853	
국제교류교육원	국제교류교육원운영	155,171	214,252	
평생교육원	평생교육원운영	313,767	267,600	
공동실험실습관	공실관운영	173,297	0	수입대체→일반재원 편입(교육부지침)

V 기타 참고사항

1. 경직성 경비 등 현황

□ 경직성 경비 상세내역

(단위: 천원)

부서명	사업명	'17년 결산(자체)	'18년 결산액		비고
			국고	자체	
대학원	대학원장학금	906,233	0	796,267	
교무처	강의료	608,938	1,845,424	696,935	국고 시간강사료
	공공요금(저작물보상금 등)	10,003	0	10,636	
	증명서발급기수선유지	5,280	0	5,670	
학생처	장학금	3,252,550	0	3,239,236	
	통신비, 공상보험료	33,898	0	30,584	
	K-CDP 시스템 유지보수	0	0	15,200	
총무과	공무원 인건비 자체분담	3,260,081	22,293,851	2,987,552	등록금 감소에 따라 분담분 감소
	대학회계직 인건비	2,259,632	0	3,276,883	
	일용임금(대체인력)	15,752	0	9,025	
	4대보험료 기관부담금	371,718	0	389,872	
	일숙직비	17,000	0	18,970	
	무인경비시스템용역료	388,135	374,750	78,592	
	코리아분담금	0	54,674	99,746	
	각종부담금(고용, 차량보험등)	37,434	0	33,399	장애인부담금 등
	등록금반환금	82,605	0	105,986	
	지급보험료	23,189	20,000	9,328	
	시설안전과	공공요금 및 제세	443,278	763,220	138,841
	BTL임차료	440,327	1,744,046	0	'18년 오텀관 부담
	시설장비관리용역	564,783	0	784,592	청소경비 등
산학협력단	연구지원대응사업비	623,645	0	623,606	
입학관리본부	공모사업 근로인건비	62,828	0	14,173	보험료 포함
정보전산원	전산장비유지보수	531,711	800,000	70,625	전산망PC클렌터, 정보시스템유지보수
	공용소프트웨어 구입	194,403	0	195,478	마이크로소프트웨어 등 5종
	전산망이용 등 통신비	114,551	0	113,793	전산망사용료 등
공학교육혁신센터	연구지원 대응사업비	125,992	0	126,076	
교수학습개발센터	LMS유지보수료	12,040	0	12,040	
컴퓨터공학과	삼성SW지원사업	59,000	0	48,000	삼성 지원금
평생교육원	구미시 위탁프로그램	30,000	0	30,000	구미시 지원금
<b>계</b>		<b>14,475,006</b>	<b>27,895,965</b>	<b>13,961,105</b>	

## □ 준경직성 경비 상세내역

(단위: 천원)

부서명	사업명	'17년 결산(자체)	'18년 결산액		비고
			국고	자체	
교무처	계절학기운영	157,823	0	147,164	
학생처	학생활동비	205,762	0	152,954	대동계 등
시설안전과	건설비	1,339,278	7,592,075	112,978	
	일용임금(조경관리)	20,294	0	16,164	
	시설장비유지	564,783	0	784,592	
	지급수수료(폐기물처리등)	144,384	0	148,687	
	골프학습관 운영	219,102	0	69,010	수입대체→일반예산
	주차관리	112,090	0	74,101	수입대체→일반예산
도서관	도서자료확충	916,105	0	844,214	
공동실험실습관	공실관 운영	173,297	0	174,923	수입대체→일반예산
공학교육혁신센터	설계재료비	59,565	0	52,716	
	인증유지비 등	33,644	0	17,020	
학사행정실	교육연구 재료비	163,313	0	160,875	
계		<b>4,109,440</b>	<b>7,592,075</b>	<b>2,755,398</b>	

## 2. 장학금 지급 현황

### □ 장학금 연도별 지급 현황

(단위: 천원)

연도	재학생수		장학금 지급액			재학생 1인당 장학금	비고
	4월1일	10월1일	교외장학금	교내장학금	계		
2016	6,440	5,897	12,678,765	3,525,758	16,204,523	2,626.8	
2017	6,142	5,755	12,258,156	3,392,563	15,650,719	2,630.8	
2018	5,916	5,668	12,474,645	3,344,496	15,819,141	2,731.2	예상금액 (2019. 8월공시)

※ '18년 등록금 대비 장학금 지급액 77% 수준(예상)

## 3. 입학금, 수업료 수입 관련 참고

### □ 입학금, 수업료 관련 현황

- 학비부담 경감을 위한 정부시책에 따라 2017학년도에 이어 2018학년도에도 등록금을 동결하였으며, \*학부 입학금은 폐지  
\* 입학금 폐지에 따라 세입재원은 '17년 대비 약 2.2억 감소
- 연도별 학부 학생정원

(인원: 명)

구분	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
입학정원 ('16년대비 감소인원)	1,233	1,206 (△27)	1,206 (△27)	1,206 (△27)	1,206 (△27)
편제정원 ('16년대비 감소인원)	5,236	5,101 (△135)	4,966 (△270)	4,880 (△356)	4,850 (△386)

[별첨]

## 대학회계 재무결산 요약자료

### 1. 재무제표 구성

- 재정상태표, 재정운영표, 순자산변동표, 주식, 필수보충정보 및 부속명세서로 구성

### 2. 재무제표 요약

- 2018년 순자산이 전년 대비 8,576백만원 증가하여 재정상태는 3.8% 개선, 재정운영결과는 전년대비 259백만원 증가

(단위: 백만원)

구분	재정상태			재정운영			비고
	자산총계	부채총계	순자산	수익총계	비용총계	재정운영결과	
2018년	264,001	29,450	234,551	76,760	69,082	7,678	
2017년	257,255	31,280	225,975	81,769	74,350	7,419	
증감	6,746	-1,830	8,576	-5,009	-5,268	259	

### 3. 재정상태표

- 재정상태표는 특정시점(2019.2.28. 현재)의 재정상태를 나타내는 재무제표로 자산, 부채, 순자산으로 구성
- 금오공과대학교의 총자산은 264,001백만원이고, 총부채는 29,450백만원으로 총자산에서 총부채를 차감한 순자산 규모는 234,551백만원

#### [요약 재정상태표]

(단위: 백만원, %)

구분	금액	자산총계대비 비율	비고
유동자산	18,951	7.2%	현금성자산, 단기금융상품, 선급비용
투자자산	-	0.0%	
유형자산	244,434	92.6%	토지, 건물, 기계장차, 건설중인자산 등
무형자산	611	0.2%	소프트웨어
기타비유동자산	5	0.0%	전산전화가입권
<b>자산총계</b>	<b>264,001</b>	<b>100.0%</b>	
유동부채	9,311	3.5%	선수등록금, 미지급금(BTL임대료)등
비유동부채	20,139	7.6%	장기미지급금, 퇴직급여충당금
<b>부채총계</b>	<b>29,450</b>	<b>11.2%</b>	
기본순자산	206,866	78.4%	
잉여금	22,192	8.4%	
순자산조정	5,493	2.1%	
<b>순자산총계</b>	<b>234,551</b>	<b>88.8%</b>	
<b>부채 및 순자산총계</b>	<b>264,001</b>	<b>100.0%</b>	

### 4. 재정운영표

- 회계연도 동안(2018.3.1.~2019.2.28.)의 재정운영 결과를 표시하는 재무제표
- 재정운영표에 의하면, 총수익은 76,760백만원, 총비용은 69,082백만원으로 총수익에서 총비용을 차감한 운영차익은 7,678백만원

#### [요약 재정운영표]

(단위: 백만원, %)

구분	금액	수익총계대비 비율	비고
이전수입	41,557	54.1%	
자체수입	33,355	43.5%	
내부거래 및 기타	1,848	2.4%	
<b>수익총계</b>	<b>76,760</b>	<b>100.0%</b>	
유아교육	-	0.0%	
인적자원운용	35,431	46.2%	
교육활동운영지원	1,601	2.1%	
산학연활동지원	2,236	2.9%	
교육복지지원	5,200	6.8%	
학교교육여건개선	1,965	2.6%	
교육행정일반	7,065	9.2%	
수입대체경비	3,707	4.8%	
보조금 및 지원금	3,913	5.1%	
기타현금지출비용	7,964	10.4%	자산감가상각비 등
<b>비용총계</b>	<b>69,082</b>	<b>90.0%</b>	
<b>재정운영결과</b>	<b>7,678</b>	<b>10.0%</b>	

### 5. 순자산변동표

- 순자산변동표에 의하면, 당기말 순자산은 234,551백만원으로 7,678백만원 순증가

#### [요약 순자산변동표]

(단위: 백만원, %)

구분	금액	기말순자산대비 비율	비고
<b>당기초 순자산</b>	<b>226,873</b>	<b>96.7%</b>	
1. 보고금액	14,514	6.2%	
2. 전기오류수정손익	-	0.0%	
3. 회계변경누적효과	899	0.4%	
<b>재정운영결과</b>	<b>7,678</b>	<b>3.3%</b>	
<b>조정항목</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	
1. 순자산조정	-	0.0%	
<b>당기말 순자산</b>	<b>234,551</b>	<b>100.0%</b>	

## 6. 재무분석

### ○ 자주성 지표

지표명	산 식	비 율	비고
등록금 의존율	$(\text{교육활동수익} / \text{수익총계}) \times 100$	31.0	전년도(29.4)
국가지원금 의존율	$(\text{국가 지원금} / \text{수익총계}) \times 100$	54.0	전년도(52.9)

### ○ 효율성 지표

지표명	산 식	비 율	비고
인적비용 비율	$(\text{인적비용} / \text{비용총계}) \times 100$	51.0	전년도(46.0)

### ○ 서비스성과 지표

지표명	산 식	비 율	비고
교육비 환원율	$(\text{비용총계} / \text{교육활동수익}) \times 100$	290.0	전년도(309.6)
장학금 비율	$(\text{장학금} / \text{교육활동수익}) \times 100$	24.0	전년도(23.1)

## <제 4호 안건>



# 2019회계연도 제1차 대학회계 세입·세출 추가경정예산(안)

2019. 5

**금 오 공 과 대 학 교**  
[총 무 과]

# 2019년도 제1차

## 대학회계 추가경정예산 편성안

### I 추가경정예산안 총괄

- 추경 성립 전 예산 편성 분 세입·세출 예산에 반영
- 법률상 의무집행 또는 당초 예산으로 사업추진이 어려워 추가 소요가 필요한 **필수 정책** 요구 예산 반영
- 부서 자체 예산 조정이 필요한 자체 경정예산 요구 반영
- 차년도 예산 규모 감소 추정에 따라 추가 소요 요구 외 **잔여재원은 공공요금으로 일괄 편성**

### II 추가경정예산안 규모

#### □ 추경예산 총괄내역

(단위: 천원)

예산액			비고
당초 (A)	1차 추경후 (B)	증감액 (B-A)	
72,999,790	71,215,143	-1,784,647	<b>□ 총증감액:</b> ○ 성립 전 예산(1차~9차): -3,921,647천원 ○ 이월금 등 세입예산 조정: 2,137,000천원

#### □ 추가경정예산 세입 증감내역

(단위: 천원)

재원	예산과목(항)	예산		증감	비고
		당초	추경후		
	<b>계</b>	<b>72,999,790</b>	<b>71,215,143</b>	<b>-1,784,647</b>	
일반재원	소계	28,296,723	30,435,523	2,138,800	
	교육활동수입	22,941,323	22,941,323	0	
	사용료 및 수수료 수입	773,200	773,200	0	
	자산매각수입	1,000	1,000	0	
	이자수입	50,000	50,000	0	
	기타수입	180,000	180,000	0	
	순세계잉여금	2,800,000	4,937,000	2,137,000	
	다른 회계로부터의 전입금	1,551,200	1,553,000	1,800	발전기금 동여리자원비
국가지원금		38,952,338	33,243,854	-5,708,484	
수입대체경비		5,720,729	5,722,529	1,800	생활관 추가세입
지원금(보조금)		30,000	1,813,237	1,783,237	보조금 잔액 포함

### III 추가경정예산 요구내역

#### □ 추가경정예산 요구 사업

- 자체수입금 추가예산 및 경정예산
- 추가예산(일반재원)

(단위: 천원)

부서명	단위사업	세부내용	예산액		
			당초	추경후	증감
<b>총계</b>			<b>4,628,630</b>	<b>6,765,630</b>	<b>2,137,000</b>
교무처	기관운영관리	○ 멀티미디어강의실장비 소모품 구입 및 수선	6,000	11,000	5,000
		○ 학과·전공별 열린 오찬	0	10,750	10,750
	<b>계</b>	<b>6,000</b>	<b>21,750</b>	<b>15,750</b>	
학생처	학생활동 및 후생복지	○ 금오관집위원회 지원비(일반수용비)	0	6,000	6,000
		○ 신입생활영행사 위탁용역비(3월 집행)	0	64,000	64,000
		○ 신입생활영행사 물품비(3월 집행)	0	16,000	16,000
	기관운영관리	○ 학생식당 리모델링에 따른 식탁자 구입	20,000	56,000	36,000
<b>계</b>	<b>20,000</b>	<b>142,000</b>	<b>122,000</b>		
기획협력처	기획 및 교육협력관리	○ 외부위원수당	400	4,600	4,200
		<b>계</b>	<b>400</b>	<b>4,600</b>	<b>4,200</b>
총무과	교직원인건비	○ 대학회계직원인건비	3,979,500	4,079,500	100,000
	기관운영관리	○ 대학공동자산취득비 - 컴퓨터 본체 구입(윈도우7 서비스종료)	455,300	1,655,300	1,200,000
		<b>계</b>	<b>4,434,800</b>	<b>5,734,800</b>	<b>1,300,000</b>
시설안전과	기관운영관리	○ 대학공공요금	141,430	569,580	428,150
		○ 각종 명패 및 안내판 설치비 증액	26,000	36,000	10,000
		○ 행정용복사기 구입(설계용)	0	8,000	8,000
	<b>계</b>	<b>167,430</b>	<b>613,580</b>	<b>446,150</b>	
취업지원본부	취업 및 창업활성화	○ 취업종합가이드북 제작	0	9,900	9,900
		○ 대기업 취업대비 특별반	0	21,000	21,000
		○ 여대생 취업대비 특별반	0	8,000	8,000
		○ 대기업 직무적성 모의시험	0	16,000	16,000
		○ 대기업 직무적성검사 학습DB	0	15,000	15,000
		○ 기술자격증 학습DB	0	13,000	13,000
		○ 경복형 일자리 대응자금	0	30,000	30,000
<b>계</b>	<b>0</b>	<b>112,900</b>	<b>112,900</b>		
입학관리본부	교직원인건비	○ 입학사정관 보수(사업비 대응)	0	130,000	130,000
		입학지원	○ 연구과제수행 제경비(사업비 대응)	0	6,000
	<b>계</b>	<b>0</b>	<b>136,000</b>	<b>136,000</b>	

- 자체경정예산(일반재원)

(단위: 천원)

부서명	세부내용		예산			비고
			당초	추경후	증감	
<b>총 계</b>			<b>70,900</b>	<b>70,900</b>	<b>0</b>	
학생처	증액	○ 학생행사 심판비 지원	0	3,300	3,300	자체예산 증감조정
	감액	○ 학생자치단체 공동위크숍 절감	10,000	6,700	-3,300	
	<b>계</b>		<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	
비서실	증액	○ 각종 협의회비 신설(공공요금 및 제세)	0	25,000	25,000	과목경정
		○ 기관장 업무추진비(업무추진비)	0	18,000	18,000	
	감액	○ 비서실운영비 등(기타운영비)	30,500	12,500	-18,000	
		○ 각종 사업추진비(업무추진비)	28,000	3,000	-25,000	
<b>계</b>		<b>58,500</b>	<b>58,500</b>	<b>0</b>		
총무과	증액	○ 직원휴게실용 다과구입비(업무추진비)	0	2,000	2,000	과목경정
	감액	○ 직원휴게실용 소모품비(일반수용비)	2,400	400	-2,000	
	<b>계</b>		<b>2,400</b>	<b>2,400</b>	<b>0</b>	

- 자체경정예산(수입대체경비)

(단위: 천원)

부서명	세부내용		예산			비고
			당초	추경후	증감	
<b>총 계</b>			<b>93,200</b>	<b>93,200</b>	<b>0</b>	
국제 교류 교육원	증액	○ 한국어연수과정 강사료	43,200	52,800	9,600	자체예산 증감조정
	감액	○ 어학기자재 및 강의실 비품구입비	50,000	40,400	-9,600	
	<b>계</b>		<b>93,200</b>	<b>93,200</b>	<b>0</b>	

○ 부서업무이관에 따른 예산 이관

(단위: 천원)

부서명	세부내용		예산			비고
			당초	추경후	증감	
<b>총 계</b>			<b>107,800</b>	<b>107,800</b>	<b>0</b>	
총무과	○ 청소용품 및 화장지 구입		72,400	72,400	0	업무이관 (시설안전과→ 총무과)
	○ 현장직원 피복비(38명 분)		7,600	7,600	0	
	○ 방역소독 용역비		23,500	23,500	0	
	<b>계</b>		<b>103,500</b>	<b>103,500</b>	<b>0</b>	
시설 안전과	○ 체육관 유지 관리		4,300	4,300	0	업무이관 (총무과→ 시설안전과)
	<b>계</b>		<b>4,300</b>	<b>4,300</b>	<b>0</b>	

○ 추경 성립 전 예산 편성 내역

(단위: 천원)

차수	사업명	금액	비고
1	2019년 국립대학 육성이월사업비	131,956	
2	국가근로장학금 배정	986,154	
	대학생 청소년교육지원사업 장학금	49,980	
3	국가지원금 1,2월 정산액	-5,915,089	
4	2019년 국립대학 육성이월사업비 2차	161,209	
	2019년 국립대학 육성사업 반환사업비	21,122	
5	발전기금 동아리 지원비	1,800	
6	2019년 대학혁신지원사업비	363,412	
7	국가지원금 증감재배정(시간강사료, 시설증감재배정, 사회복무요원)	206,605	
8	반환사업 이월금(특성화사업, 링크+사업, 고교교육지원대학사업)	65,504	
9	생활관 추가세입(그외수입)	1,800	
	국제 외국인 초청 세계이해교육	3,900	
<b>계</b>		<b>-3,921,647</b>	

※ 국립대학 회계법 시행규칙(제18조 제2항): 국가, 지방자치단체, 민간 또는 대학 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비와 제19조에 따른 수입대체경비는 추가경정예산의 성립 전에 사용할 수 있다.



---

**2019학년도 제1차 대학회계  
추가경정예산안 주요사업 설명서**

---

2019. 5.

**금 오 공 과 대 학 교  
[총 무 과]**

## <교 무 처>

### 1. 멀티미디어강의실 장비 소모품 구입 및 수선

(부서명:교무과)

#### <사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
멀티미디어강의실 장비 소모품 구입 및 수선	11,000		11,000		

※ 담당자 : 교무과 김미정(054-478-7029)

#### □ 사업 목적(필요성)

- 학부(과)의 멀티미디어강의실의 장비의 원활한 관리를 통해 양질의 수업 제공
  - 멀티미디어강의실의 장비(빔프로젝터, 전자교탁, 화이트보드 등)의 고장 시 신속한 수리와 소모품 구입을 통해 수업 지원 필요

#### □ 현황 및 문제점

- 학부(과)의 멀티미디어강의실 장비의 수리 및 소모품 교체의 요구가 증가하였으나, 2019학년도 예산의 부족으로 신속한 수리 및 교체가 어려워 수업에 지장을 초래할 가능성 상존

#### □ 사업(요구) 내용

- 멀티미디어강의실 장비(빔프로젝터, 전자교탁, 화이트보드 등)의 수리 및 소모품 교체 비용임.
  - 2019. 4. 현재 전체예산(6,000천원) 중 학부(과) 요구금액이 약 4,000천원으로 향후 예산이 부족이 우려되는 상황임

#### □ 요구액 산출내역(구체적 표시)

(단위:천원)

- (정책)교육행정일반-(단위)기관운영관리-(세부)부서운영비

과목		2019년도 당초예산	2019년도 제1차 추가경정예산 요구내역		증감
목	세목		세부산출내역		
운영비	시설장비 유지비	6,000	1. 교무과 기본사업 가. 기계장치수선 유지비 1) 멀티미디어강의실 장비 소모품 구입 및 수선 : 11,000,000원※1식	11,000	5,000

#### □ 향후 추진계획(예산 반영시)

- 멀티미디어강의실 장비의 신속한 수리 및 소모품 교체를 통해 학부(과)의 수업 지장 최소화

## 2. 학과·전공별 열린 오찬

(부서명:교무과)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
학과·전공별 열린오찬	10,750		10,750		

※ 담당자 : 교무과 장금순(054-478-7032)

### □ 사업 목적

- 학과별 교수들과의 오찬을 활용한 학교 **현안개선사항**에 대해 **자유로운 토론**으로 **대학 발전** 도모

### □ 사업(요구) 내용

- 총장과의 열린 오찬을 위한 업무추진비
- **요구액 산출내역**
  - 교육행정일반/기관운영관리/부서운영비

(단위:천원)

2018년도 예산액	2019년도 예산요구내역				증감
	목	세목	세부산출내역	예산요구액	
-	업무추진비	관서업무 추진비	학과·전공별 열린오찬 - 25,000원*430명=	10,750	10,750

### □ 향후 추진계획

- 매주 1회 또는 2회 총장과 교수 간 오찬 실시
  - 2019. 5. 15.(수) ~ 12. 20.(금) : 총 25회 실시 (방학기간 제외)

## <학 생 처>

### 1. 신입생 환영행사

(부서명 : 학생과)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
신입생 환영행사	80,000	-	80,000	-	-

※ 담당자 : 학생과 진기정(054-478-7040)

### □ 사업 목적

- 교외에서 진행되는 학생회 주관의 신입생 오리엔테이션에 대한 안전문제 및 교육부 방침 위배로 인하여, 대학 본부 주관의 교내행사로 전환 필요
  - 학생 안전을 점차 강화하기 위하여 OT 등 대학행사는 본부 주관으로 교내에서 진행하는 대학이 증가하고 있음

### □ 현황 및 문제점

- 최근 사고 현황(우리 대학)
  - 2016년 : OT행사 진행 중 성추행 등 인권침해 행위 발생
  - 2017년 : OT 행사 버스가 빗길에 미끄러져 버스 전복 사고 발생
- 문제점
  - 학생회에서 주관하는 OT는 대규모 집단 수송으로 인하여 안전문제 발생률이 높으며, 신입생에게 OT 비용을 부담시키는 문제점 발생

### □ 사업(요구) 내용

- 동아리 홍보부스 및 학교 체험부스 운영
  - 홍보 부스, 플리마켓 천막, 포스터, 현수막 설치
- 학과별 대항전 등 학생회 주관 프로그램 운영
  - pick and punch, LCK(LoL Champions Kumoh), LUCKY\_36, 樂 거리 노래방, 느린 편지, 청춘비상, LED풍선 날리기, 신입생 다이어리 배부
- 신입생 환영 공연
  - 중앙동아리 및 연예인 축하 공연

□ **요구액 산출내역**

(단위:천원)

○ 교육복지지원-학생활동 및 후생복지-학생활동지원

과목		2019년도 당초예산	2019년도 제1차 추가경정예산 요구내역		증감
목	세목		세부산출내역		
운영비	일반 용역비	0	3 신입생 환영행사 위탁용역비 : 64,000,000원×1회	64,000	64,000
업무 추진비	사업 추진비	0	1.-마 신입생 환영행사 물품비 : 16,000,000원×1회	16,000	16,000

□ **향후 추진계획**

- 대동제 관련 위탁용역 및 행사물품 비용을 신입생 환영행사 시 우선 사용하였으며, 부족한 금액을 추가경정예산으로 편성하여 대동제 행사를 위하여 사용하고자 함
  - 대동제 기간: 2019. 5. 15. ~ 5. 17.(3일간)
  - 대동제 사업내용: 체험/판매부스, 야시장, 공대다방, 동아리 공연 등 학생회 활동 지원

**2. 금오편집위원회 교지 인쇄**

(부서명 : 학생과)

**<사업경비 내역>**

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
금오편집위원회 교지 인쇄	6,000	-	6,000	-	-

※ 담당자 : 학생과 진기정(054-478-7040)

□ **사업 목적**

- 금오편집위원회는 우리 대학 언론으로서 학내 학우들의 목소리를 반영 하기 위해 교지를 발간하고 있으며, 이를 안정적으로 지원하기 위하여 교지비를 대학회계에 반영하고자 함

□ **현황 및 문제점**

- 현황
  - 1983년 창간호를 발간하여 2018년까지 총 46권의 교지 발간
  - 교지비 수납을 위하여 신입생들에게 교지비 납부 안내를 우편으로 하고 있으나, 교지비 수납의 어려움으로 최근 2년간 교지 발간 미실시
- 문제점
  - 금오편집위원회는 교지비 수납을 위하여 학생 개인정보를 학생처로부터 받아 납부 안내를 우편발송하고 있으나, 이는 개인정보보호법에 근거가 없는 등 문제점이 노출됨
  - 학생 자치 언론단체인 금오편집위원회 본연의 목적을 수행하기 위해서는 안정적으로 교지 발간을 할 수 있도록 예산 확보가 필요함

□ **사업(요구) 내용**

- 금오편집위원회의 안정적인 교지 발간을 위하여 대학회계 예산 지원
  - 교지 발간을 위한 기초자료 수집을 위해 공모전 등 자치 행사 추진
  - 교지 내용 취합, 수정, 작성 후 최종본 인쇄

□ **요구액 산출내역**

(단위:천원)

- 교육복지지원-학생활동 및 후생복지-학생활동지원

과목		2019년도 당초예산	2019년도 제1차 추가경정예산 요구내역		증감
목	세목		세부산출내역		
운영비	일반수용비	0	3. 금오편집위원회 가. 교지 인쇄 : 5,000,000원×1회=5,000,000원 나. 행사 물품 : 1,000,000원×1식=1,000,000원	6,000	6,000

□ **향후 추진계획**

- 금오편집위원회 교지 발간 계획서 접수(금오편집위원회→학생처)
- 금오편집위원회 교지 인쇄(학생처)
- 금오편집위원회 공모전 등 자치단체 행사 실시(금오편집위원회)

**3. 대동제 체육행사 심판비**

(부서명 : 학생과)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
대동제 체육행사 심판비	3,300	-	3,300	-	-

※ 담당자 : 학생과 진기정(054-478-7040)

□ **사업 목적**

- 대동제 기간 중 학부(과)별 체육행사 대항전을 실시하여 학부(과) 소속감을 증대시키며, 체육 관련 중앙동아리와 연계하여 대회 운영을 함으로써 긍정하고 유익한 프로그램을 운영하고자 함

□ **현황 및 문제점**

- 현황
  - 2017년 대학회계에서 예산 지원을 하였으나, 2018년에는 대동제 예산 감축으로 지원을 하지 않음
- 문제점
  - 체육대회 심판비는 학생들에게 직접 지급하는 항목으로서 “학생활동지원-보전금-포상금” 과목에 예산이 없는 관계로 예산전용이 필요

□ **사업(요구) 내용**

- 체육대회 심판비 재원을 마련하기 위하여, “학생활동지원-업무추진비-학생처, 학생자치단체 공동 워크숍” 예산 중 일부를 “학생활동지원-보전금-포상금” 과목으로 전용하고자 함
- 발야구, 계주, 축구 줄다리기, 농구, 족구 경기에 대하여 심판진에게 심판비 3,300천원을 지급하고자 함

**요구액 산출내역**

(단위:천원)

- 교육복지지원-학생활동 및 후생복지-학생활동지원

과목		2019년도 당초예산	2019년도 제1차 추가경정예산 요구내역		증감
목	세목		세부산출내역		
업무추진비	사업추진비	10,000	라. 학생처, 학생자치단체 공동 워크숍 - 워크숍 : 6,700,000원×1회=6,700,000원	6,700	-3,300
보전금	포상금	0	다. 학생행사 심판비 등 - 심판비 : 3,300,000원×1식=3,300,000	3,300	3,300

**향후 추진계획**

- 체육 분야 동아 동아리 및 총학생회 학생들 중에서 심판으로 학교행사(대동제)에 참가한 학생들에게 심판비 지급

**4. 학생식당 환경개선**

(부서명:학생과)

**<사업경비 내역>**

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			기타사업단 예산등
		대학회계			
		국가지원금	일반재원	수입대체	
학생식당 리모델링에 따른 집기류 구입비	56,000		56,000		

※ 담당자 : 학생과 최홍숙(팀장), 이정희(담당자, 054-478-7047/ 7049)

**사업 목적(필요성)**

- 우리대학교 학생들이 보다 편안하고 만족스럽게 식당을 이용 할 수 있는 제반 여건을 마련함으로써 재학생의 교육 환경 서비스 개선
- 현대적이고 깨끗한 시설로 리모델링하여 학생들의 편의증진 및 선진화된 식당 문화 정착

**현황 및 문제점**

- 현재 양호동 식당의 식탁자 노후
- 리모델링에 적합한 식탁자 세트 필요

**사업(요구) 내용[붙임 참조]**

- 노후된 식탁자 교체로 청결한 실내 환경 조성
- 식당 내부 리모델링으로 안정적인 교육 환경 조성

**요구액 산출내역(구체적 표시)**

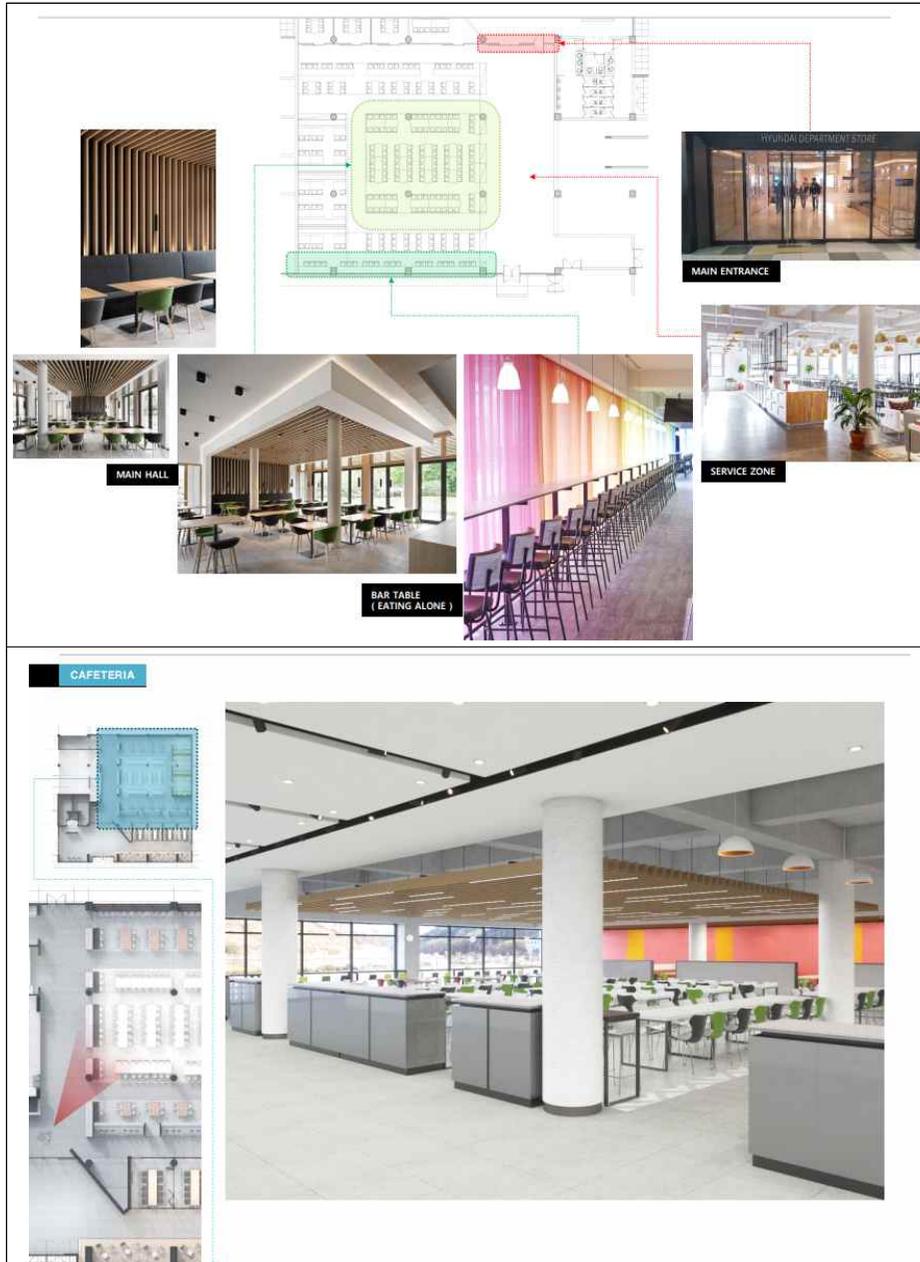
- (정책)교육행정일반/(단위)기관운영관리/(세부)부서운영비

(단위:천원)

과목		2019년도 당초예산	2019년도 제1차 추가경정예산 요구내역		증감
목	세목		세부산출내역		
430 유형자산	430-01 자산취득비	20,000	학생식당 리모델링에 따른 식탁자 구입비 80세트*700,000원 =	56,000	36,000

**향후 추진계획(예산 반영시)**

- 학생식당 리모델링 공사 : 2019. 6월~8월
- 비품 및 집기류 구입 : 2019. 7월~8월



## <기획협력처>

### 1. 대학 정책사업 추진

(부서명:기획협력과)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분		
		대학회계		기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	
대학 정책사업 추진	12,200		12,200	

※ 담당자 : 기획협력과 박지나(054-478-7076, 010-5469-3439)

#### □ 사업 목적(필요성)

- 대학의 주요 정책 추진을 위한 외부위원 자문 및 의견 수렴

#### □ 현황 및 문제점

- 외부위원 수당 지급횟수 증가
  - LINC+사업 종료로 국책사업관리위원회 외부위원 수당을 대학회계로 지급해야 함
  - 연 회의 개최 횟수로 판단하여 외부위원 수당 증액이 필요
    - ※ 2018년 회의개최 건수
      - 국책사업관리위원회: 6회(LINC+ 예산으로 지원)
      - 정책실명제: 1회(서면심의 진행)
    - ※ '19. 3 ~ 4. 국책사업관리위원회 심의 3회 진행(외부위원 2회 참석)
- 현안·정책토론회 외부 발표자 초청으로 인하여 강사료 추가 편성 필요
  - ※ 상반기 현안·정책토론회: 5. 28.(화) ~ 29(수) 개최 예정

#### □ 사업(요구) 내용

- 국책사업관리위원회 및 정책실명제 외부위원 수당
- 2019년 현안·정책토론회 외부위원 수당

□ **요구액 산출내역(구체적 표시)**

(단위:천원)

- 교육행정일반/기획 및 교육협력관리/교육정책기획관리

과목		2019년도	2019년도 제1차 추가경정예산 요구내역		증감
목	세목	당초예산	세부산출내역	요구액	
운영비	운영수당	400	정책사업 외부위원 수당:100,000원*4명*4회=	1,600	4,200
		0	공개토론회 외부위원 수당: 500,000원*3명*2회=	3,000	

□ **향후 추진계획(예산 반영시)**

- '19년도 국책사업관리위원회 및 정책실명제 회의 개최
  - 정책실명제 심의 개최: 연 1회
  - 국책사업관리위원회 심의 개최: 연중 운영
- 공개토론회 개최: 연 2회
  - (상반기) '19. 5월
  - (하반기) '19. 10월

**<총 무 과>**

**보안이 되는 데스크톱컴퓨터 교체**

(사무국 총무과)

**<사업경비 내역>**

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
컴퓨터 구입	1,200,000		1,200,000		

※ 담당자 : 총무과 정석순(054-478-7117)

□ **사업개요**

○ **목적(필요성, 기대효과)**

- MS社 '윈도우7' 보안지원 중단에 대응하여 '윈도우10' 설치가 불가능한 저사양의 컴퓨터를 교체하여 보안에 대비

○ **사업(요구) 내용**

- MS社는 2020.1.14.부터 컴퓨터의 '윈도우7' 운영체제의 보안지원을 중단할 예정이라 하며, 교육부 및 국가사이버안전센터에서는 보안대책으로 '윈도우10'으로 교체를 요구함
- 2018. 8월말 기준 교내 데스크톱컴퓨터 4,055대를 컴퓨터유지 보수업체에게 의뢰하여 검사한 결과 내용연수가 지난 컴퓨터 중 1,573대가 '윈도우10' 운영체제를 설치할 사양이 안되거나, 설치가 되어도 컴퓨터가 정상적으로 운영되지 않음
- 설치가 불가능한 1,573대중 1,000대를 먼저 교체하여 보안에 대처하고 나머지 500여대는 인터넷을 중지하거나 불용으로 유도 함

구 분	상 태	수량(대)	소계	비 고
window10 설치 가능	사용중	2,514	2,551	2012.10.18. 이후 구입
	불용중	37		
window10 설치 불가능	사용중	1,229	1,573	2012.10.18. 이전 구입
	불용중	344		
<b>합 계</b>			<b>4,124</b>	

- **요구액 산출내역(구체적 표시)** (단위:천원)  
- (교육행정일반/기관운영관리/기관공통운영)

2018년도 예산액	2019년도 예산요구내역			사업 구분
	목	세목	세부산출내역	
0	유형자산	유형자산 취득비	컴퓨터 구입 1,200,000원*1,000대=	1,200,000

□ **성과목표**

- 컴퓨터의 운영체제를 '윈도우10'으로 교체하여 사이버보안에 대처

□ **향후 추진계획(예산 반영시)**

- 교체 대상 노후 컴퓨터 전수조사: 2019. 6~7월
- 노후 컴퓨터 구매계획 수립: 2019. 8월  
※ 우선 순위별 교체대상 선정
- 컴퓨터 조달 구매(2단계 MAS 구입): 2019. 9월~2020. 1월 초

<시설안전과>

**각종명패 및 안내판 설치**  
(부서명:시설안전과)

<사업경비 내역> (단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
각종명패 및 안내판 설치	36,000		36,000		

※ 담당자 : 시설안전과 우정택(054-478-7197)

□ **사업 목적(필요성)**

- 학내 교수연구실, 실험실, 강의실, 외부 각종간판 등 입간판 노후화로 인해, 방문자의 이정표를 개선하여 원활한 유지관리를 하고자 함
- 학내 각실의 공간 조정으로 인해 명패, 행선지표지판 각 층별 표시 승강기 홀 안내판 등 인사이동에 따른 명패 재설치(수시)
- 외부 및 학교 도로변의 입간판의 노후화로 인하여 간판의 개선이 필요하며, 변경이 필요함
- 학내 야간에 외부 민원인 방문 시 건물별 입간판이 필요하여, 야간 표시 입간판을 설치하여 외부인의 방문에 만전을 기하고자 함

□ **현황**

- 명패 및 입간판 현황

구분	각실 명패	도로변 입간판	건물별 입간판	역사관 간판
현황 사진				
수량	300*10	600*5	5,000*4	5,000*2
금액	3,000	3,000	20,000	10,000
합계	36,000			



## <취업지원본부>

### 1. 취업종합가이드북 제작

(취업지원본부)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
취업종합가이드북 제작	9,900		9,900		

※ 담당자 : 취업지원본부 오길선·이은연(054-478-7981, 054-478-7982)

#### 사업 목적(필요성)

- 취업준비생들의 취업준비에 도움을 주고자 취업종합가이드 제작하여 배포

#### 현황 및 문제점

- 최근 복잡 다양해지는 취업시장의 변화, 대졸신입사원 채용동향, 입사서류 작성법, 인적성검사, 면접전략 등 취업관련 종합적인 정보 제공 필요

#### 요구액 산출내역(구체적 표시)

(단위:천원)

- 03교육활동운영지원-04취업및창업활성화-01취업및창업지원

과목		2019년도 당초예산	2019년도 예산요구내역		증감
목	세목		세부산출내역	예산요구액	
210 운영비	210-01 일반수용비	0	제작비용 6,600원* 1,500부	9,900	+9,900

#### 2018년도 사업 추진 성과

- 1,500부를 제작하여 취업준비생을 대상으로 배포

#### 향후 추진계획(예산 반영시)

- 제작 : 2019. 9월초(대졸공채 시기에 맞춰서)
- 배포 : 2019. 9월중순 각 학과별로 배포

참고

LINC+사업 예산

## 2. 대기업 취업대비 특별반

(취업지원본부)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
대기업 취업대비 특별반	21,000		21,000		

※ 담당자 : 취업지원본부 오길선·박창윤(054-478-7981, 054-478-7984)

#### 사업 목적(필요성)

- 삼성, 현대, LG그룹, 공기업 등에 입사를 희망하는 우리 대학교 취업준비생들의 취업역량 강화를 통한 취업의 질 제고

#### 현황 및 문제점

- 취업률 : 2016년 66.9%, 2017년 63.1%로 3.8% 하락
- 유지취업률 : 2016년 87.4%, 2017년 85.4%로 2.0% 하락
- \* 유지취업률 : 취업 후 1년동안 취업유지 여부 판단(취업의 질 판단 기준)

#### 요구액 산출내역(구체적 표시)

(단위:천원)

- 03교육활동운영지원-04취업및창업활성화-01취업및창업지원

과목		2019년도 당초예산	2019년도 예산요구내역		증감
목	세목		세부산출내역	예산요구액	
210 운영비	210-01 일반수용비	0	사무용품: 100,000원*1회	21,000	+21,000
	210-04 급식비		다과비: 3,000원*300명*1회		
	210-12 일반용역비		교육비:65,000원*300명*1회 기타운영비:500,000원*1회		

#### 2018년도 사업 추진 성과

- 대기업/공기업 취업비율 : 2016년 49.4% → 2017년 50.5%

#### 향후 추진계획(예산 반영시)

- 본교 홈페이지, 취업지원본부 홈페이지, 게시판 홍보 및 학과에 홍보 요청
- 학업에 지장을 주지 않으며 신청인원의 향상을 위하여, 방학 중 실시

참고

LINC+사업 예산

### 3. 여대생 취업대비 특별반

(취업지원본부)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분		
		대학회계		기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	
여대생 취업대비 특별반	8,000		8,000	

※ 담당자 : 취업지원본부 오길선·박창윤(054-478-7981, 054-478-7984)

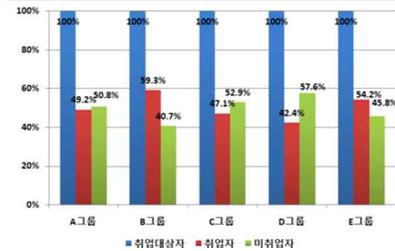
#### □ 사업 목적(필요성)

- 상대적으로 취업률이 낮은 본교 여학생을 대상으로 취업에 유리한 교육과정 실시로 취업역량을 강화

#### □ 현황 및 문제점

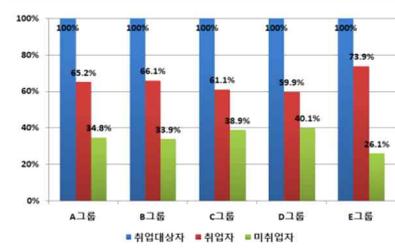
< 2017년 여학생 성적 그룹별 취업자 비율 >

구분	A그룹	B그룹	C그룹	D그룹	E그룹	합계
취업대상자	63	81	87	33	24	288
	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100%
취업자	31	48	41	14	13	147
	49.2%	59.3%	47.1%	42.4%	54.2%	51.0%
미취업자	32	33	46	19	11	141
	50.8%	40.7%	52.9%	57.6%	45.8%	49.0%



< 2017년 남학생 성적 그룹별 취업자 비율 >

구분	A그룹	B그룹	C그룹	D그룹	E그룹	합계
취업대상자	227	233	316	137	88	1,001
	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100%
취업자	148	154	193	82	65	642
	65.2%	66.1%	61.1%	59.9%	73.9%	64.1%
미취업자	79	79	123	55	23	359
	34.8%	33.9%	38.9%	40.1%	26.1%	35.9%



#### □ 요구액 산출내역(구체적 표시)

(단위:천원)

○ 03교육활동운영지원-04취업및창업활성화-01취업및창업지원

과목		2019년도 당초예산	2019년도 예산요구내역		증감
목	세목		세부산출내역	예산 요구액	
210 운영비	210-02 공공요금 및 제세	0	여행자보험: 50,000원*1회	8,000	+8,000
	210-04 급식비		숙식비: 1,300,000원*1회		
	210-07 임차료		다과비: 60,000원*1회		
	210-12 일반용역비		버스임차료: 550,000원*1회 교육장대관료: 250,000원*1회 교육비 5,790,000원*1회		

#### □ 2018년도 사업 추진 성과

- 참가자 : 17명
- 만족도 : 100%

#### □ 향후 추진계획(예산 반영시)

- 본교 홈페이지, 취업지원본부 홈페이지, 게시판 홍보
- 학업에 지장을 주지 않고 신청인원의 교육 집중도 향상을 위하여, 주말(금/토)에 1박 2일로 실시(공결계 발급을 통해 적극적인 참여 유도)
- 여대생 대졸신입 채용관련 ‘입사서류작성~취업성공 면접’ 전과정을 강의와 실습을 병행 실시

#### 참고

LINC+사업 예산

## 4. 대기업 직무적성검사 모의시험

(취업지원본부)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
대기업 직무적성검사 모의시험	16,000		16,000		

※ 담당자 : 취업지원본부 오길선·박창윤(054-478-7981, 054-478-7984)

### □ 사업 목적(필요성)

- 대기업 채용 전형 시 직무적성검사의 통과를 필수적으로 요구하고 있으며 그 비중을 강화시키는 추세임
- 상·하반기 공채를 대비, 대기업 및 공기업 직무적성검사 모의시험을 사전에 시행하여 취업준비생들에게 직무적성검사에 대한 적응력을 높이고 대기업 취업률을 제고

### □ 현황 및 문제점

- 대기업/공기업 취업비율 : 2016년 49.4% → 2017년 50.5%
- 삼성그룹/LG그룹/현대자동차그룹/대기업종합/NCS 등 직무적성검사를 사전에 실시함으로써 취업경쟁 우위 확보

### □ 요구액 산출내역(구체적 표시)

(단위:천원)

- 03교육활동운영지원-04취업및창업활성화-01취업및창업지원

과목		2019년도 당초예산	2019년도 예산요구내역		증감
목	세목		세부산출내역		
210 운영비	210-12 일반용역비	0	예산 요구액	16,000	+16,000
			모의시험비 : 20,000원*400명*2회		

### □ 2018년도 사업 추진 성과

- 참가자 : 362명
- 시험분석

### I. 삼성(GSAT)구성 및 점수비교

영역	총점	금 공 대 평 균 점 수	수도권		로컬	
			대학평균	차이	대학평균	차이
언어논리	100점	59	59	-	53	+6
수리논리	100점	53	57	-4	63	-10
추리	100점	53	57	-4	37	+16
시각적사고	100점	50	50	-	50	-
합계	400점	215	223	-8	204	+11

### II. 현대차(HMAT) 구성 및 점수비교

영역	총점	금 공 대 평 균 점 수	수도권		로컬	
			대학평균	차이	대학평균	차이
언어이해	75점	41	45	-4	44	-3
논리판단	45점	30	26	+4	31	-1
자료해석	60점	23	29	-6	27	-4
정보추론	75점	27	32	-5	22	+5
도식/공간	60점	32	35	-3	31	+1
합계	315점	152	167	-15	155	-3

### III. LG그룹 구성 및 점수비교

영역	총점	금 공 대 평 균 점 수	수도권		로컬	
			대학평균	차이	대학평균	차이
언어이해	80점	35	34	+1	34	+1
언어추리	80점	38	48	-10	30	+8
인문역량	80점	46	49	-3	46	-
수리력	120점	53	64	-11	55	-2
도형추리	80점	36	36	-	36	-
도식적추리	60점	12	17	-5	10	+2
합계	500점	220	248	-28	210	+10

### IV. NCS종합 구성 및 점수비교

영역	총점	금 공 대 평 균 점 수	수도권		로컬	
			대학평균	차이	대학평균	차이
핵심직무역량	900점	432	448	-16	440	-8
합계	900점	432	448	-16	440	-8

### V. 대기업종합 구성 및 점수비교

영역	총점	금 공 대 평 균 점 수	수도권		로컬	
			대학평균	차이	대학평균	차이
언어	40점	27	28	-1	27	-
수리	45점	24	31	-7	26	-2
추리	45점	31	37	-6	33	-2
종합상식	40점	15	16	-1	16	-1
합계	170점	97	112	-15	102	-5

### □ 향후 추진계획(예산 반영시)

- 삼성, 현대, LG, 대기업종합, NCS로 구분 진행함으로써 학습기회 확대
- 시험 시간을 18:00시 이후로 진행함으로써 참여기회 확보

### 참고

LINC+사업 예산

## 5. 대기업 직무적성검사 학습DB

(취업지원본부)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			기타사업단 예산등
		대학회계			
		국가지원금	일반재원	수입대체	
대기업 직무적성검사 학습DB	15,000		15,000		

※ 담당자 : 취업지원본부 오길선·박창윤(054-478-7981, 054-478-7984)

### □ 사업 목적(필요성)

- 대기업직무적성검사 학습 촉진으로 우리대학 취업의 질 제고
- 취업준비생의 대기업 직무적성검사 취업경쟁력 확보(취업의 질 향상)

### □ 현황 및 문제점

분류	세부내용		내용
대기업 직무 적성 검사 학습DB	직무 적성 검사	주요 대기업 및 공사/공기업 직무적성검사	삼성그룹/LG그룹/SK그룹/CJ그룹/두산그룹/현대차그룹/GS그룹/ 이랜드그룹/현대중공업/롯데그룹/KT그룹/효성그룹/동부그룹/농 협/신한은행/한국전력공사/한국수력원자력/한국철도공사/한국석 유공사/한국도로공사/한국가스공사 등
	동영상 강의	직무적성검사 입문 특강	삼성, SK, CJ 두산, 현대차, LG, 이랜드, 현대중공업, 롯데, 농협 등
		입사전략 직무적성검사	대기업, 은행권, 기업채용의 이해, 업종별/기업별, 내게 맞는 직무의 탐색 등 모의 직무적성검사를 통해 대처방법 및 노하우 제공

### □ 요구액 산출내역(구체적 표시)

(단위:천원)

- 03교육활동운영지원-04취업및창업활성화-01취업및창업지원

과목		2019년도 당초예산	2019년도 예산요구내역		증감
목	세목		세부산출내역	예산 요구액	
210 운영비	210-12 일반운영비	0	대기업학습DB이용 15,000,000원*1식	15,000	+15,000

### □ 2018년도 사업 추진 성과

- 이용자 수 : 1,679명
- 대기업/공기업 취업비율 : 2016년 49.4% → 2017년 50.5%

### □ 향후 추진계획(예산 반영시)

- 취업지원본부 홈페이지와 연동한 별도 WEB사이트 구축을 통해 이용
- 1년 365일 24시간 학습 가능하도록 지원

참고

LINC+사업 예산

## 6. 기술자격증 학습DB

(취업지원본부)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			기타사업단 예산등
		대학회계			
		국가지원금	일반재원	수입대체	
기술자격증 학습DB	13,000		13,000		

※ 담당자 : 취업지원본부 오길선·박창윤(054-478-7981, 054-478-7984)

### □ 사업 목적(필요성)

- 기술자격증 취득에 필요한 경비와 시간을 절약하고 스스로 학습할 수 있  
는 면학 분위기를 조성하여 기술자격증 취득 활성화 및 취업경쟁력 강화

### □ 현황 및 문제점

연번	자격증명	연번	자격증명
1	건설기계기사	19	소음진동기사
2	건설안전기사	20	(NCS)직업기초능력평가
3	건설재료시험기사	21	화학분석기사
4	건축기사	22	금속재료산업기사
5	공조냉동기계기사	23	위험물산업기사
6	대기환경기사	24	MOS 2010
7	무선설비기사	25	컴퓨터활용능력 1급
8	수질환경기사	26	ITQ
9	일반기계기사	27	OA실무
10	전기기사	28	네트워크관리사
11	전자기사	29	전산회계1급
12	정보처리기사	30	전산세무2급
13	품질경영기사	31	파생상품투자권유자문인력
14	정보통신기사	32	증권투자권유대행인
15	측량및지형공간정보기사	33	물류관리사
16	인간공학기사	34	유통관리사
17	산업안전기사	35	ISO국제심사원
18	토목기사		
계	건설기계기사 등 기술자격증 35종		

**요구액 산출내역(구체적 표시)** (단위:천원)

○ 03교육활동운영지원-04취업및창업활성화-01취업및창업지원

과목		2019년도 당초예산	2019년도 예산요구내역		예산 요구액	증감
목	세목		세부산출내역			
210 운영비	210-12 일반용역비	0	기술자격증 학습DB이용료 원*1식	13,000,000	13,000	+13,000

**2018년도 사업 추진 성과**

○ 이용자 수 : 1,214명

**향후 추진계획(예산 반영시)**

- 연간 이용권을 구매를 통해 별도 추가비용 없이 법령개정 등을 반영한 최신 기술자격증 학습DB 이용가능
- 1년 365일 24시간 학습 가능하도록 지원

<b>참고</b>	<b>LINC+사업 예산</b>
-----------	-------------------

**7. 경북형 대학일자리센터 선정(대학부담금)**

(취업지원본부)

**<사업경비 내역>**

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
경북형 대학일자리센터	30,000		30,000		

※ 담당자 : 취업지원본부 미정(054-478-7981)

**사업 목적(필요성)**

- 2019년 경북도청 공모사업에 금오공대 선정
- 저학년~고학년까지 학년별 취업심화과정 운영으로 취업지원 체계화 및 취업역량강화를 통한 취업기회 확대
- R&D영역 현장실습 확대를 통한 취업촉진
- 창업지원 인프라구축을 통한 창업인재 양성 및 학생 창업 활성화

**현황 및 문제점**

- 사업 기간 : 5년(2019~2023)
- 사업 예산 : 연 1억5,000만원(5년\*1억5,000만원 = 7억5,000만원)
  - 경상북도 40%(6,000만원), 구미시 40%(6,000만원), 대학 20%(3,000만원) 부담
- 사업 대상 : 전교생(1~4학년 재학생 전체)
- 사업 영역 : 취업, 현장실습, 창업지원(진로 및 취업부문 3개영역)
- 사업 운영 : 경북형 대학일자리센터(조직신설)
  - 취업지원본부 : 진로교육(심화과정)
  - 현장실습지원센터 : 현장실습
  - 창업원 : 창업 활동공간 인프라 구축
- 센터 운영 활성화 방안
  - 취업준비생들이 가장 많이 방문하는 취업지원본부 인접하여 센터 배치
  - 대학의 취업 / 현장실습 / 창업지원 사업과 연계하여 학생참여 유도

□ **요구액 산출내역(구체적 표시)**

(단위:천원)

○ 04산학연활동지원-01학술연구활동지원-02연구사업대응투자

과목		2019년도 당초예산	2019년도 예산요구내역		증감
목	세목		세부산출내역	예산 요구액	
340 연구지원대응사업비	340-01 연구지원대응사업비	0	대학부담금 30,000,000원*1식	30,000	+30,000

□ **2018년도 사업 추진 성과**

○ 2019년 신규 사업 선정

□ **향후 추진계획(예산 반영시)**

○ 사업추진 모형도



○ 사업영역

- 취업 영역(진로교육 체계화) : 일반과정은 참여학생 중 취업집중교육이 필요한 학생은 심화과정으로 유도하여 단계별/특성별/그룹별 맞춤형 교육 실시

구분	연도	학년	교육과정		비고	
			일반과정	심화과정		
취업	2019	1학년	[진로탐색]	단계별/특성별/그룹별 심화과정	도입기 ↓ 상징기 ↓ 연행기	
		2학년	[진로계획]	단계별/특성별/그룹별 심화과정		
		3학년	[취업역량강화]	단계별/특성별/그룹별 심화과정		
		4학년	[실질취업]	단계별/특성별/그룹별 심화과정		
	2020	1학년	[진로탐색]	단계별/특성별/그룹별 심화과정	연행기	
		2학년	[진로계획]	단계별/특성별/그룹별 심화과정		
		3학년	[취업역량강화]	단계별/특성별/그룹별 심화과정		
		4학년	[실질취업]	단계별/특성별/그룹별 심화과정		
	2021	2023	1학년	진로 및 취업 관심분야에 개인적성에 따라 대학 4년간 체계적인 진로준비(진로탐색 및 진로설정/취업역량강화) 및 특성화개발/실용학원 및 직업활동(직업정보)로 준비함으로써 4학년 졸업과 함께 취업성공을 할 수 있는 표준모형 달성	1학년: 진로탐색, 2학년: 진로계획, 3학년: 취업역량강화, 4학년: 실질취업	연행기
			2학년	진로 및 취업 관심분야에 개인적성에 따라 대학 4년간 체계적인 진로준비(진로탐색 및 진로설정/취업역량강화) 및 특성화개발/실용학원 및 직업활동(직업정보)로 준비함으로써 4학년 졸업과 함께 취업성공을 할 수 있는 표준모형 달성	1학년: 진로탐색, 2학년: 진로계획, 3학년: 취업역량강화, 4학년: 실질취업	
			3학년	진로 및 취업 관심분야에 개인적성에 따라 대학 4년간 체계적인 진로준비(진로탐색 및 진로설정/취업역량강화) 및 특성화개발/실용학원 및 직업활동(직업정보)로 준비함으로써 4학년 졸업과 함께 취업성공을 할 수 있는 표준모형 달성	1학년: 진로탐색, 2학년: 진로계획, 3학년: 취업역량강화, 4학년: 실질취업	
			4학년	진로 및 취업 관심분야에 개인적성에 따라 대학 4년간 체계적인 진로준비(진로탐색 및 진로설정/취업역량강화) 및 특성화개발/실용학원 및 직업활동(직업정보)로 준비함으로써 4학년 졸업과 함께 취업성공을 할 수 있는 표준모형 달성	1학년: 진로탐색, 2학년: 진로계획, 3학년: 취업역량강화, 4학년: 실질취업	

구분	추진 계획		비고
	일반과정(이론교육)	심화과정(토론/실습/개인 지도)	
1학년	자기분석을 통한 대외활동	토론/실습/개인별 Feed Back 맞춤 지도	10명
	자기분석을 통한 Action Plan		
2학년	취업역량강화 실천 전략 & 성공사례 분석	토론/실습/개인별 Feed Back 맞춤 지도	10명
	채용시장의 변화와 취업동향재용절차		
3학년	기업 / 직종 / 직무 탐색	토론/실습/개인별 Feed Back 맞춤 지도	10명
	대중건축소외국제(공기업) & 해외취업		
4학년	취업성공 요인분석 & 취업성공 비법	토론/실습/개인별 Feed Back 맞춤 지도	10명
	기업분석 & 업·직종별 입사서류 작성법		
4학년	인적성/NC스치무능력검사 고득점 전략	토론/실습/개인별 Feed Back 맞춤 지도	10명
	기업유형별 대응방안 & 사례분석		
	신인사의 자아와 직장애착		

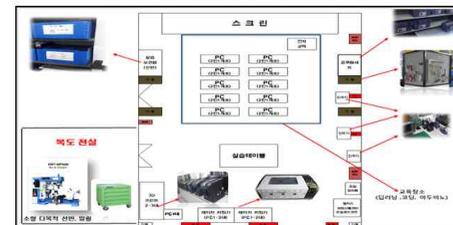
주: 상기 내용은 대학 취업 및 창업 활성화 정책에 따라 일부 변경될 수 있음

- 현장실습 영역 : R&D(연구개발부문) 현장실습 시행(연구기관 등과 연계한 4차 산업혁명에 필요한 R&D 인력양성)

연도	현장실습 추진 계획
2019년	○ 대구/경북권 연구기관 및 산업체 취업연계형 현장실습 : 10명
2020년	○ 대구/경북권 연구기관 및 산업체 취업연계형 현장실습 : 20명 ○ 산업체(세원그룹, 평화그룹 등)와 전문인력 양성과정 신설 및 취업연계형 현장실습 신설 운영
2021년 ~ 2023년	○ 대구/경북권 연구기관 및 산업체 취업연계형 현장실습 : 30명 ○ 산업체(세원그룹, 평화그룹 등)와 전문인력 양성과정 확대 및 취업연계형 현장실습 활성화

- 창업지원 영역 : 창업 준비생들이 마음놓고 활동할 수 있는 공간과 다양한 창업정보 제공

<창업지원 서비스 인프라 구축 : 창업 활동 공간 구성도>



구분	창업지원 서비스 인프라 구축 추진 계획
2019년	○ 창업 활동 공간 신선했을 통한 창업지원 인프라 구축
2020년	○ 창업지원 체험 인프라(점비 등) 구축
	○ 창업 관련 수요조사
	○ 학생 창업 예비체 발굴
2021년 ~ 2023년	○ 창업지원 체험 인프라(점비 등) 구축 확대 ○ 학생 창업 기업체 사업운영, 법률, 정부 지원 사업 컨설팅 ○ 학생 창업 출발 기업체 지원

## <입학관리본부>

### 1. 2019년 고교교육 기여대학 지원사업 국고 사업비 대응

(부서명: 입학관리본부)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
2019년 고교교육 기여대학 지원사업 대응	643,860	507,860	136,000	0	0

※ 담당자 : 입학관리본부 변경아(054-478-7978)

#### □ 사업 목적(필요성) : 2019년 고교교육 기여대학 지원사업 수행

- 2019년 고교교육 기여대학 사업 선정 및 수행에 대응자금 부담 필요
  - 채용사정관 인건비 예산 및 개별연구과제 예산에 대응자금 필수

#### □ 현황 및 문제점

- 2019년 고교교육 기여대학 지원사업 중간평가 보고서 제출 시 대응자금 136,000천원 부담 계획 제출(2019.4.11.)
- 2019년 고교교육 기여대학 지원사업 중간평가 결과 계속지원대학에 선정됨에 따라 사업계획에 명시된 대응자금 부담 필요
- 대응자금 미확보 시 사업결과 평가 및 차년도 사업 신청에 불리

#### □ 사업(요구) 내용

- 채용사정관 8명 인건비 예산액(316,000천원)의 49.1% 대응자금에서 부담
  - 인건비 : 130,000천원
- 개별연구과제의 제경비 100% 대응자금에서 부담
  - 금오공과대학교 사교육 영향평가연구(필수) 보고서 인쇄 등 제경비 : 3,000천원
  - 국립대학 책무성 강화를 위한 대입전형 분석연구(자체) 제경비 : 3,000천원

#### □ 요구액 산출내역(구체적 표시)

- 2019년 고교교육 기여대학 지원사업

(단위:천원)

과목	세목	2019년도 당초예산	2019년도 제1차 추가경정예산 요구내역		증감
			세부산출내역	요구액	
인건비	기타직 보수	0	입학사정관 8명 보수 130,000,000원*1식=	130,000	130,000
운영비	일반 수용비	0	개별연구과제 수행 제경비 3,000,000원*2과제=	6,000	6,000

#### □ 향후 추진계획(예산 반영 시)

- 2019.6.1.~2020.2.29. 사업수행

## <국제교류교육원>

### 1. 한국어연수과정 운영(수입대체)

(부서명:국제교류교육원)

<사업경비 내역>

(단위:천원)

사업명	총소요액	*재원구분			
		대학회계			기타사업단 예산등
		국가지원금	일반재원	수입대체	
한국어연수과정 운영	60,000	-	-	60,000	-

※ 담당자 : 국제교류교육원 김민아 (054-478-7216)

#### □ 사업 목적(필요성)

- 한국어를 배우고자 하는 외국인 유학생을 유치하여 한국어를 체계적으로 학습시키고, 한국의 문화를 체험하도록 함으로써 한국을 제대로 알 수 있는 유용한 기회를 제공
- 외국의 인재를 본교에 유치하여 대학 연구 인력을 확보하고 국제화 시대에 맞는 대학 경쟁력 향상시키는 데 목적이 있음

#### □ 현황 및 문제점

- 타 대학 대비 낮은 한국어연수과정 강사료로 인해, 강사의 사기 저하 초래

#### □ 사업(요구) 내용

- 한국어 연수과정 강사료 현실화를 통해, 외국인 대상 교육의 질 제고

#### □ 요구액 산출내역(구체적 표시)

(단위:천원)

- 수입대체경비 - 국제교류교육원 운영관리 - 그 밖의 강의료

과목		2019년도 당초예산	2019년도 제1차 추가경정예산 요구내역	증감
목	세목		세부산출내역 요구액	
인건비	상용 임금	50,400	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국어연수과정 강사료: 33,000원*400시간*2반*2회=52,800천원</li> <li>TOPIK 대비반 강사료: 30,000원*120시간*2회=7,200천원</li> </ul>	9,600

#### □ 향후 추진계획(예산 반영시)

- 한국어연수과정 1학기 및 2학기 모집 및 실시

## [별첨]

### 대학회계 성립 전 예산 편성내역(1차~9차)

차수	사업명	페이지
1	2019년 국립대학 육성이월사업비	42
2	국가근로장학금 배정	44
	대학생 청소년교육지원사업 장학금	
3	국가지원금 1,2월 정산액	45
4	2019년 국립대학 육성이월사업비 2차	47
	2019년 국립대학 육성사업 반환사업비	
5	발전기금 동아리 지원비	49
6	2019년 대학혁신지원사업비	50
7	국가지원금 증감재배정(시간강사료, 시설증감재배정, 사회복지무원)	52
8	반환사업 이월금(특성화사업, 링크+사업, 고교교육지원대학사업)	54
9	생활관 추가세입(그 외 수입)	55
	국제 외국인 초청 세계이해교육	

# 2019년도 제1차 대학회계 세입·세출 성립 전 예산

□ 부서 및 사업명

○ 기획협력처(사업명: 2019년 국립대학 육성이월사업)

## 1. 세입예산

(단위: 천원)

사업명	과목		요구액	
	목	세목	금액	산출 내역
2019년 국립대학 육성이월사업	순세계잉여금 (지원금)	순세계잉여금 (지원금)	131,956	- '19년 국립대학 육성이월사업비 : 131,956천원*1식=131,956천원
계			131,956	

## 2. 세출예산

(단위: 천원)

사업명	과목		예산 세부내역	
	목	세목	요구액	산출 내역
2019년 국립대학 육성이월 사업	인건비	상용임금	51,200	○ 인건비(전담직원): 2,500천원*4개월*3명=30,000천원 ○ 인건비(교수학습법 연구원): 2,700천원*4개월*1명=10,800천원 ○ 인건비(전문상담원): 2,600천원*4개월*1명=10,400천원
		일용임금	6,720	○ 인건비(객원상담원): 15천원*7시간*32일*2명=6,720천원
	운영비	일반수용비	24,626	○ 리플렛, 현수막, 소모품 등(문화프로그램) : 1,257천원*18회=22,626천원 ○ 소모품비(사업운영관리): 200천원*10회=2,000천원
		특근매식비	1,440	○ 특근매식비(국립대학 육성사업 직원) : 6천원*12회*4개월*5명=1,440천원
		운영수당	4,800	○ 강사료(문화프로그램): 400천원*12회=4,800천원
		복리후생비	2,150	○ 맞춤형복지비(국립대학 육성사업 직원) 430천원*5명=2,150천원
		일반용역비	22,200	○ 작품 운송, 피아노 설치, 전문업체 공연 등 용역(문화프로그램) : 1,850천원*12회=22,200천원
	여비	국내여비	2,000	○ 자료조사, 기관업무협의(사업운영관리): 200천원*10명=2,000천원
	업무추진비	사업추진비	8,500	○ 업무협의(문화프로그램): 5천원*12회*125명=7,500천원 ○ 사업추진비(사업운영관리): 200천원*5회=1,000천원

사업명	과목		예산 세부내역	
	목	세목	요구액	산출 내역
	민간이전	상용직 부담금	8,000	○ 법정부담금(전담직원): 400천원*4개월*3명=4,800천원 ○ 법정부담금(교수학습법 연구원): 400천원*4개월*1명=1,600천원 ○ 법정부담금(전문상담원): 400천원*4개월*1명=1,600천원
		일용직 부담금	320	○ 법정부담금(객원상담원): 40천원*4회*2명=320천원
계			131,956	

## 3. 성립 전 예산 편성 사유

- 2018년 국립대학 육성사업 집행 잔액 이월로 인한 예산 편성
- 필수 운영 경비 및 조기 추진이 필요한 일부 사업 우선 배정
  - 지역사회문화공헌 프로그램 및 사업운영·관리(전담직원 인건비 등)

## 2019년도 제2차 대학회계 세입·세출 성립 전 예산

□ 부서명: 학생과

○ 사업명: 국가근로장학금 사업, 대학생 청소년교육지원사업

### 1. 세입예산

(단위: 천원)

과목		요구액	
목	세목	금액	산출내역
지원금	지원금	986,154	- 국가근로장학금 배정: 986,154,000원*1식=
		49,980	- 대학생 청소년교육지원사업 배정: 49,980,000원*1식=
<b>계</b>		<b>1,036,134</b>	

### 2. 세출예산

(단위: 천원)

부서명	세부	과목		요구액	
		목	세목	금액	산출내역
학생과	국가근로장학금 사업			<b>1,036,134</b>	
		310 보전금		986,154	
		310-04 장학금		986,154	◦ 국가근로장학금 사업 장학금: 986,154,000원*1식=
	대학생 청소년교육지원사업			49,980	
		310 보전금		49,980	
		310-04 장학금		49,980	◦ 대학생 청소년교육지원사업 장학금: 49,980,000원*1식=

### 3. 편성사유

- 2019년도 한국장학재단의 국가근로장학사업 예산 교부에 따라 대학회계에 성립 전 예산으로 반영
- 2019년도 \*대학생 청소년교육지원사업 예산 교부에 따라 대학회계에 성립 전 예산으로 반영
- \* 대학생(멘토)이 저소득층 가정의 학생(멘티)에게 멘토링을 제공하여 사회적 지식 나눔 문화를 확산하고, 대학생에게는 장학금을 지급하여 안정적인 학업 여건을 조성하는데 기여함(사업운영기간: '19. 3월 ~ '20. 2월)

## 2019학년도 제3차 대학회계 세입·세출 성립 전 예산

□ 계정: 국가지원금 계정

□ 부서명: 사무국(총무과, 시설안전과)

### 1. 세입예산

(단위: 천원)

과목	항	목	당초	최종	중액내역	
					요구액	산출내역
중앙정부 이전수입		인건비	23,943,651	18,588,471	-5,355,180	- 인건비 '19년 1,2월 집행액 조정 : -5,355,180,000원*1식=
		경상적 경비	3,328,987	4,357,093	1,028,106	- 경상적 경비 '19년 1,2월 집행액 조정 - 실험실습기자재 확충비 예산반영 : 1,028,106,000원*1식=
		시설 확충비	11,679,700	10,091,685	-1,588,015	- 시설확충비 '19년 1,2월 집행액 조정 : -1,588,015,000원*1식=
<b>계</b>			<b>38,952,338</b>	<b>33,037,249</b>	<b>-5,915,089</b>	

### 2. 세출예산

(단위: 천원)

부서명	세부	예산과목		예산액		요구액	
		목	세목	당초	최종	금액	산출내역
<b>계</b>				<b>38,952,338</b>	<b>33,037,249</b>	<b>-5,915,089</b>	
<b>사무국(총무과)</b>				<b>27,272,638</b>	<b>22,945,564</b>	<b>-4,327,074</b>	
		교육공무원인건비		18,577,761	14,219,962	-4,357,799	
		인건비		18,577,761	14,219,962	-4,357,799	
			보수	18,577,761	14,219,962	-4,357,799	◦ 19년 1,2월 집행액 감액조정 : -4,357,799,790원
		일반직공무원등인건비		5,365,890	4,368,509	-997,381	
		인건비		5,365,890	4,368,509	-997,381	
			보수	5,297,982	4,300,601	-997,381	◦ 19년 1,2월 집행액 감액조정 : -997,381,320원
			연가보상비	67,908	67,908	0	
		사회복무요원운영		2,524	1,564	-960	
		인건비		2,524	1,564	-960	
			상용임금	2,524	1,564	-960	◦ 19년 1,2월 집행액 감액조정 : -960,880원

부서명	세부	예산과목		예산액		요구액	
		목	세목	당초	최종	금액	산출내역
	교무학사운영			50,000	50,000	0	
		운영비		50,000	50,000	0	
		재료비		50,000	50,000	0	
	실험실습기자재확충			0	1,293,761	1,293,761	
		유형자산		0	1,293,761	1,293,761	
		자산취득비		0	1,293,761	1,293,761	○ 19년 예산배정액 반영 : 1,293,761,000원
	기관공통운영			3,276,463	3,011,768	-264,695	
		운영비		2,026,116	1,811,178	-214,938	
		공공요금 등 제세		920,000	920,000	0	
			시설장비유지비	11,429	11,429	0	
		복리후생비	271,656	151,228	-120,428	○ 19년 1,2월 집행액 감액조정 : -120,428,300원	
		관리용역비	823,031	728,521	-94,510	○ 19년 1,2월 집행액 감액조정 : -94,510,590원	
		직무수행경비	324,347	274,590	-49,757		
		교수보직경비	305,027	257,950	-47,077	○ 19년 1,2월 집행액 감액조정 : -47,077,410원	
직책수행경비		19,320	16,640	-2,680	○ 19년 1,2월 집행액 감액조정 : -2,680,000원		
유형자산취득비		926,000	926,000	0			
자산취득비	926,000	926,000	0				
<b>사무국(시설안전과)</b>				<b>11,679,700</b>	<b>10,091,685</b>	<b>-1,588,015</b>	
	국고시설확충비		11,679,700	10,091,685	-1,588,015		
		운영비	1,756,000	1,756,000	0		
		입차료	1,756,000	1,756,000	0		
		건설비	9,923,700	8,335,685	-1,588,015		
		시설설계비	79,000	79,000	0		
		공사비	9,747,200	8,159,185	-1,588,015	○ 19년 1,2월 집행액 감액조정 : -1,588,015,730원	
		감리비	72,000	72,000	0		
		시설부대비	25,500	25,500	0		

### 3. 편성사유

2019년도 1,2월 대학회계 국가지원금 예산집행 완료에 따른 예산 정산 조정 및 2019년도 실험실습기자재 확충사업비를 성립 전 예산으로 편성하여 운영하고자 함

## 2019년도 제4차 대학회계 세입·세출 성립 전 예산

□ 부서 및 사업명

○ 기획협력처(사업명: 국립대학 육성사업 이월사업비, 국립대학 육성사업 반환사업비)

### 1. 세입예산

(단위: 천원)

사업명	과목		당초	증감	최종요구액	
	목	세목			금액	산출 내역
2019년 국립대학 육성사업 이월사업비	순세계 잉여금	자체 순세계 잉여금	131,956	161,209	293,165	- '19년 국립대학 육성이월사업비(1차) : 131,956천원*1식=131,956천원 - '19년 국립대학 육성이월사업비(2차) : 161,209천원*1식=161,209천원
2018년 국립대학 육성사업 반환사업비		지원금 사용잔액	지원금 사용잔액	0	21,122	21,122
<b>계</b>			<b>131,956</b>	<b>182,331</b>	<b>314,287</b>	

### 2. 세출예산

(단위: 천원)

사업명	과목		당초	증감	최종 예산 세부내역	
	목	세목			요구액	산출 내역
<b>총 계</b>			<b>131,956</b>	<b>182,331</b>	<b>314,287</b>	
2019년 국립대학 육성사업 이월사업비	인건비	상용 임금	51,200	-	51,200	○ 인건비(전담직원): 2,500천원×4개월×3명=30,000천원 ○ 인건비(교수학습법 연구원): 2,700천원×4개월×1명=10,800천원 ○ 인건비(전문상담원): 2,600천원×4개월×1명=10,400천원 ○ 인건비(객원상담원): 15천원×7시간×32일×2명=6,720천원 ○ 실습조교수등(외부)학제간융합형교육: 300천원×2과정=600천원
		일용 임금	6,720	600	7,320	○ 리플렛, 현수막, 소모품 등(문화프로그램) : 1,257천원×18회=22,626천원 ○ 소모품비(사업운영관리): 200천원×10회=2,000천원 ○ 교재인쇄비(학제간융합형교육): 500천원×2과정=1,000천원 ○ 시상품(학제간융합형교육): 500천원×2과정=1,000천원 ○ 외부기관 기자재 사용료(학제간융합형교육) : 1,000천원×2과정=2,000천원 ○ 보험료(직원봉사활동): 200천원×1회=200천원 ○ 문제 출제 및 첨삭지도비(직원역량강화교육) : 200천원×2회=400천원
	운영비	일반 수용비	24,626	4,600	29,226	○ 특근매식비(국립대학 육성사업 직원) : 6천원×12회×4개월×5명=1,440천원
		특근 매식비	1,440	-	1,440	○ 강사료(문화프로그램): 400천원×12회=4,800천원
		운영	4,800	7,800	12,600	

사업명	과목		당초	증감	최종 예산 세부내역		
	목	세목			요구액	산출 내역	
2018년 국립대학 육성사업 반환사업비	수당	수당				○ 외부강사료(학제간융합형교육): 1,600천원×2과정=3,200천원 ○ 강의료(직원역량강화교육): 575천원×8회=4,600천원 ○ 차량임차료(직원봉사활동): 550천원×1회=550천원 ○ 재료비(학제간융합형교육): 2,000천원×2과정=4,000천원	
		임차료	-	550	550		
		재료비	-	4,000	4,000		
		복리 후생비	2,150	-	2,150		○ 맞춤형복지비(국립대학 육성사업 직원) 400천원×5명=2,150천원
		일반 용역비	22,200	120,000	142,200		○ 작품 운송, 피아노 설치, 전문업체 공연 등 용역(문화프로그램) : 1,850천원×12회=22,200천원 ○ 스마트 포털 앱 구축 용역비: 120,000천원×1식=120,000천원
	여비	국내 여비	2,000	904	2,904		○ 자료조사, 기관업무협의(사업운영관리) 200천원×10명=2,000천원 ○ 강사 여비(직원역량강화교육): 113천원×8회=904천원 ○ 업무협의(문화프로그램): 5천원×12회×125명=7,500천원 ○ 사업추진비(사업운영관리): 200천원×5회=1,000천원 ○ 회의 및 간담회비(학제간융합형교육) 1000천원×2과정=2000천원 ○ 행사추진비(직원봉사활동): 760천원×3회=2,280천원 ○ 간담회비(직원봉사활동): 25천원×15명×1회=375천원 ○ 문화체험활동비(직원봉사활동): 30천원×30명×1회=900천원 ○ 교육추진비(직원역량강화교육) 10천원×50명×2회=1,000천원
	업무 추진비	사업 추진비	8,500	6,555	15,055		
	교육연구 및 학생 지도 비용	교육연구 및 학생 지도 비용	-	3,200	3,200		○ 내부강사료(학제간융합형교육): 1,600천원×2과정=3,200천원
	보전금	포상금	-	2,000	2,000		○ 동아리공연(문화프로그램): 200천원×10회=2,000천원
		장학금	-	1,000	1,000		○ 실습조교수당(내부학제간융합형교육) 500천원×2과정=1,000천원
	민간 이전	민간 경상보조	0	10,000	10,000		○ 학회참가비 지원(학부연구생 학술활동지원) : 200천원×50명=10,000천원
		상용직 부담금	8,000	-	8,000		○ 법정부담금(전담직원): 400천원×4개월×3명=4,800천원 ○ 법정부담금(교수학습법 연구원) 400천원×4개월×1명=1,600천원 ○ 법정부담금(전문상담원): 400천원×4개월×1명=1,600천원
일용직 부담금		320	-	320		○ 법정부담금(객원상담원): 40천원×4회×2명=320천원	
<b>소 계</b>			<b>131,956</b>	<b>161,209</b>	<b>293,165</b>		
2018년 국립대학 육성사업 반환사업비	예비비 및 기타	반환금	-	21,122	21,122	○ 2018년 국립대학 육성사업 반환금 : 21,118천원×1식=21,118천원 ○ 2018년 국립대학 혁신지원이월사업 반환금 : 4천원×1식=4천원	
	<b>소 계</b>			<b>-</b>	<b>21,122</b>	<b>21,122</b>	

### 3. 성립 전 예산 편성 사유

- 2018년 국립대학 육성사업 집행 잔액 이월로 인한 예산 편성
- 사업 성과의 연속성 확보를 위하여 조기 추진이 필요한 사업 우선 배정
  - 학제 간 융합형 신기술 교육, 학부연구생 학술활동 지원, 직원역량강화 교육 등
- 2018년 국립대학 육성사업 및 국립대학 혁신지원이월사업의 반환 예산 편성
  - 집행 잔액 반납(교육·연구 및 학생지도 편성 예산 포함)

## 2019년도 제5차 대학회계 세입·세출 성립 전 예산

□ 부서명: 학생과

○ 사업명: 학생활동지원사업(발전기금회계 지원금)

### 1. 세입예산

(단위: 천원)

과목		요구액	
목	세목	금액	산출내역
발전기금회계 전입금	발전기금회계 전입금	1,800	- 발전기금 전입금(동아리 지원비): 1,800,000원*1식=
<b>계</b>		<b>1,800</b>	

### 2. 세출예산

(단위: 천원)

부서명	세부	과목		요구액	
		목	세목	금액	산출내역
학생과	학생활동지원	민간이전		1,800	
			320-01 민간경상보조	1,800	○ 발전기금 동아리 지원비: 1,800,000원*1식=

### 3. 편성사유

- 발전기금회계에서의 동아리 지원금 전출에 따른 관련 사업비를 성립 전 예산으로 반영하고자 함

# 2019학년도 제6차 대학회계 세입·세출 성립 전 예산

□ 부서 및 사업명

○ 기획협력처(사업명: 2019년 대학혁신지원사업)

## 1. 세입예산

(단위: 천원)

사업명	과목		요구액	
	목	세목	금액	산출 내역
2019년 대학혁신 지원사업	지원금	지원금	363,412	- '19년 대학혁신지원사업비 : 363,412천원*1식=363,412천원
<b>계</b>			<b>363,412</b>	

## 2. 세출예산

(단위: 천원)

사업명	과목		예산 세부내역	
	목	세목	요구액	산출 내역
2019년 대학혁신 지원사업	인건비	상용임금	41,600	○ 전담직원 인건비: 2,600천원*4명*4개월=41,600천원
	운영비	일반수용비	7,950	○ 현수막(학습법특강): 100천원*1학기=100천원 ○ 소모품(현수막, 사무용품등)(재학생의사소통역량강화): 100천원*2회=200천원 ○ 기념품(재학생의사소통역량강화): 200천원*5반*1학기=1,000천원 ○ 소모품(현수막, 사무용품등)(재학생창의력증진): 200천원*1식=200천원 ○ 기념품(재학생창의력증진): 300천원*1학기=300천원 ○ 소모품(현수막, 사무용품등)(학습공동체): 500천원*1회=500천원 ○ 기념품(학습공동체): 1,000천원*1학기=1,000천원 ○ 소모품(현수막, 사무용품등)(재학생IT역량강화): 100천원*2회=200천원 ○ 기념품(재학생IT역량강화): 400천원*2과정*1학기=800천원 ○ 소모품(현수막, 사무용품등)(교수법특강및워크숍): 200천원*2회=400천원 ○ 소모품(현수막, 문구류등)(재학생비교과활동지원): 625천원*2회=1,250천원 ○ 소모품비(사업관리및운영): 200천원*10회=2,000천원
		특근매식비	1,152	○ 전담직원 매식비: 6천원*12회*4명*4개월=1,152천원
		운영수당	45,900	○ 강사료(학습법특강): 250천원*2시간*1학기=500천원 ○ 강사료(재학생의사소통역량강화): 150천원*2시간*8회*5개분반=12,000천원 ○ 강사료(재학생창의력증진): 150천원*2시간*8회*1학기=2,400천원 ○ 강사료(재학생IT역량강화): 150천원*2시간*8회*2과정=4,800천원 ○ 컨설팅료(강의동영상촬영및전문가분석): 200천원*2회*10명*1학기=4,000천원
		유형자산	자산취득비	12,000
<b>계</b>			<b>363,412</b>	

사업명	과목		예산 세부내역	
	목	세목	요구액	산출 내역
	복리후생비		1,800	○ 강사료(교수법특강및워크숍): 250천원*4시간*2회=2,000천원 ○ 강사료(재학생비교과활동지원): 350천원*4명*13회=18,200천원 ○ 위원회의부위원참석수당(사업관리및운영): 100천원*2명*10회=2,000천원
				○ 전담직원 맞춤형 복지비: 450천원*4명=1,800천원
여비	국내여비	2,000	○ 자료조사, 기관 업무 협의(사업관리 및 운영): 200천원*10명=2,000천원	
업무추진비	사업추진비	5,610	○ 다과비(학습법특강): 500천원*1회*1학기=500천원 ○ 회의비(재학생의사소통역량강화): 150천원*1회=150천원 ○ 다과비(재학생의사소통역량강화): 450천원*1학기=450천원 ○ 회의비(재학생창의력증진): 100천원*1회=100천원 ○ 다과비(재학생창의력증진): 350천원*1학기=350천원 ○ 회의비(학습공동체): 180천원*2회=360천원 ○ 다과비(학습공동체): 500천원*1학기=500천원 ○ 다과비(재학생IT역량강화): 500천원*1회=500천원 ○ 회의비(강의동영상촬영및전문가분석): 300천원*1학기=300천원 ○ 다과비(교수법특강및워크숍): 350천원*4회=1,400천원 ○ 사업추진비(사업관리및운영): 200천원*5회=1,000천원	
보전금	장학금	220,000	○ 장학금(미래연구자 장학금): 1,250천원*80명=100,000천원 ○ 장학금(연구봉사장학금): 200천원*150명*4개월=120,000천원	
	민간이전	민간경상보조	19,000	○ 활동지원금(학습공동체): 800천원*20팀*1학기=16,000천원 ○ 학술대회, 세미나참가비등(대학원생학술활동지원): 200천원*5명*3개월=3,000천원
				상용직부담금
유형자산	자산취득비	12,000	○ 전담직원 비품비(책상, 의자, 컴퓨터 등): 3,000천원*4명=12,000천원	
<b>계</b>			<b>363,412</b>	

## 3. 성립 전 예산 편성 사유

- 「대학혁신지원사업」의 원활한 사업 추진 및 안정적 사업 안착을 위하여 조기 추진이 필요한 선집행 사업 선정 및 우선 예산 배정
  - 교수·학습지원 프로그램, 비교과 교육과정, 연구실 연구봉사 장학금 등
- 사업 추진을 위한 필수 운영 제경비 및 전담직원 인건비 등 배정

# 2019학년도 제7차 대학회계 세입·세출 성립 전 예산

- 계정: 국가지원금 계정
- 부서명: 교무처, 사무국(총무과, 시설안전과)

## 1. 세입예산

(단위: 천원)

과목		당초	최종	성립전 예산 요구	
항	목			증감액	산출내역
중앙정부 이전수입	인건비	18,588,471	18,588,471	0	- 변동 없음
	경상적 경비	4,357,093	5,281,698	924,605	- 사회복지무요원 운영비 추가 배정 : 1,893,000원*1식= - 시간강사 처우개선 사업비(1차) 배정 : 922,712,000원*1식=
	시설 확충비	10,091,685	9,373,685	-718,000	- 국립학교 시설 예산 증감 재배정 : -718,000,000원*1식= ※ 국제공학교육관 낙찰 차액 등 잔액 감액
<b>계</b>		<b>33,037,249</b>	<b>33,243,854</b>	<b>206,605</b>	

## 2. 세출예산

(단위: 천원)

부서명	세부 사업	예산과목		예산액			요구액	
		목	세목	당초	최종	금액	산출내역	
<b>계</b>				<b>33,037,249</b>	<b>33,243,854</b>	<b>206,605</b>		
<b>교무처</b>				<b>10,091,685</b>	<b>11,014,397</b>	<b>922,712</b>		
		비전입교원인건비		10,091,685	11,014,397	922,712		
		인건비		1,756,000	2,678,712	922,712		
		상용임금		1,756,000	2,678,712	922,712		○ 시간강사 처우개선 사업비 교부(1차) : 922,712,000원*1식=
<b>사무국(총무과)</b>				<b>22,945,564</b>	<b>22,947,457</b>	<b>1,893</b>		
		교육공무원인건비		14,219,962	14,219,962	0		
		인건비		14,219,962	14,219,962	0		
		보수		14,219,962	14,219,962	0		○ 변동 없음
		일반직공무원등인건비		4,368,509	4,368,509	0		
		인건비		4,368,509	4,368,509	0		

부서명	세부 사업	예산과목		예산액			요구액	
		목	세목	당초	최종	금액	산출내역	
			보수	4,300,601	4,300,601	0		○ 변동 없음
			연가보상비	67,908	67,908	0		○ 변동 없음
		사회복무요원운영		1,564	3,457	1,893		
			인건비	1,564	3,457	1,893		
			상용임금	1,564	3,457	1,893		○ 사회복지무요원 인건비 증감재배정 : 1,893,000원*1식=
		교무학사운영		50,000	50,000	0		
			운영비	50,000	50,000	0		
			재료비	50,000	50,000	0		○ 변동 없음
		실험실습기자재확충		1,293,761	1,293,761	0		
			유형자산	1,293,761	1,293,761	0		
			자산취득비	1,293,761	1,293,761	0		○ 변동 없음
		기관공통운영		3,011,768	3,011,768	0		
			운영비	1,811,178	1,811,178	0		
			공공요금 등 제세	920,000	920,000	0		○ 변동 없음
			시설장비유지비	11,429	11,429	0		○ 변동 없음
			복리후생비	151,228	151,228	0		○ 변동 없음
			관리용역비	728,521	728,521	0		○ 변동 없음
			직무수행경비	274,590	274,590	0		
			교수보직경비	257,950	257,950	0		○ 변동 없음
			직책수행경비	16,640	16,640	0		○ 변동 없음
			유형자산취득비	926,000	926,000	0		
			자산취득비	926,000	926,000	0		○ 변동 없음
<b>사무국(시설안전과)</b>				<b>10,091,685</b>	<b>9,373,685</b>	<b>-718,000</b>		
		국고시설확충비		10,091,685	9,373,685	-718,000		
			운영비	1,756,000	1,756,000	0		
			임차료	1,756,000	1,756,000	0		○ 변동 없음
		건설비		8,335,685	7,617,685	-718,000		
			실시설계비	79,000	79,000	0		○ 변동 없음
			공사비	8,159,185	7,484,185	-675,000		○ 교육부 공사비 증감 재배정 : -675,000,000원
			감리비	72,000	29,000	-43,000		○ 교육부 감리비 증감 재배정 : -43,000,000원
			시설부대비	25,500	25,500	0		○ 변동 없음

## 3. 편성사유

2019년도 국가지원금 예산의 증감 재배정(사회복무요원 운영비, 국립대학 시간강사 처우개선사업, 국립학교 시설 확충사업 예산)에 따른 성립 전 예산 반영

## 2019년도 제8차 대학회계 세입·세출 성립 전 예산

□ 부서 및 사업명

- 사무국 총무과(사업명: 지방대학 특성화사업, LINC+사업 반환금)
- 입학관리본부(사업명: 고교교육지원사업 반환금)

### 1. 세입예산

(단위: 천원)

사업명	과목		당초	최종	최종요구액	
	목	세목			요구액	산출 내역
지방대학 특성화사업 반환사업비			0	28,145	28,145	○ 2018년 지방대학 특업화사업비 사용 잔액 이월금 : 28,145,000원×1식=28,145,000원
LINC+사업 반환사업비	지원금	지원금	0	20,552	20,552	○ LINC+사업비 사용 잔액 이월금 : 20,552,000원×1식=20,552,000원
고교교육 지원대학 반환사업비	사용잔액	사용잔액	0	16,807	16,807	○ 2018년 고교교육지원대학 사업비 사용 잔액 이월금 : 16,807,000원×1식=16,807,000원
<b>계</b>			<b>0</b>	<b>65,504</b>	<b>65,504</b>	

### 2. 세출예산

(단위: 천원)

부서	사업명	과목		당초	최종	최종 예산 세부내역	
		목	세목			요구액	산출 내역
<b>총 계</b>				<b>0</b>	<b>65,504</b>	<b>65,504</b>	
총무과	지방대학 특성화사업 반환사업비	예비 및 기타	반환금	0	28,145	28,145	○ 지방대학 특성화 사업단 집행잔액 반환금 : 28,145,000원×1식=28,145,000원
	LINC+사업 반환사업비	예비 및 기타	반환금	0	20,552	20,552	○ LINC+ 사업단 집행잔액 반환금 : 20,552,000원×1식=20,552,000원
	<b>소 계</b>				<b>48,697</b>	<b>48,697</b>	
입학관리본부	고교교육 지원대학 반환사업비	예비 및 기타	반환금	0	16,807	16,807	○ 2018년 고교교육 지원대학 집행잔액 반환금 : 16,807,000원×1식=16,807,000원
	<b>소 계</b>			<b>0</b>	<b>16,807</b>	<b>16,807</b>	

### 3. 성립 전 예산 편성 사유

- 각종 국가 지원금 사업의 사업 종료에 따른 지원금 사용 반환을 위한 관련 예산을 성립 전 예산으로 편성

## 2019년도 제9차 대학회계 세입·세출 성립 전 예산

□ 부서 및 사업명

- 생활관(사업명: 생활관 급식관리)
- 국제교류교육원(사업명: 외국인초청세계이해교육)

### 1. 세입예산

(단위: 천원)

과목		당초	최종	증액내역	
항	목			요구액	산출내역
그외수입	그외수입	0	1,800	1,800	- 식당폐유 판매 및 보안카드 분실금 : 150,000원*12개월=
지방자치단체 이전수입	광역자치단체 지원금	0	3,900	3,900	- 외국인 초청 세계이해교육 : 1,950,000원*2개 학기=
<b>계</b>		<b>0</b>	<b>5,700</b>	<b>5,700</b>	

### 2. 세출예산

(단위: 천원)

부서명	세부	목	세목	당초	최종	증액내역	
						요구액	산출내역
<b>계</b>				<b>0</b>	<b>5,700</b>	<b>5,700</b>	
생활관	생활관(푸름관) 급식관리	210	운영비	0	1,800	1,800	
				0	1,800	1,800	
				0	1,800	1,800	○ 식당소모품 추가 구입 : 150,000원*12개월=
국제교류교육원	외국인 초청 세계이해교육	230	업무추진비	0	3,900	3,900	
				0	3,900	3,900	
				0	3,900	3,900	○ 외국인 초청 세계이해교육 사업 추진비 : 1,950,000원*2학기=

### 3. 성립 전 예산 편성 사유

- 생활관(푸름관)식당 급식용 폐기물(폐식용유) 위탁 처리 계약 및 생활관(푸름관) 관생실 보안카드 분실금 수납에 따라 추가 세입액을 성립 전 예산으로 반영
- 2019년도 '외국인 초청 세계이해교육' 운영 대학 선정에 따라 경상북도교육청의 지원금을 성립 전 예산으로 반영



## 2019회계연도 제1차 대학회계 세입·세출 추가경정예산안(수정가결)

2019. 5.

금 오 공 과 대 학 교  
[총 무 과]

## 2019회계연도 제1차 대학회계 추가경정예산안

### I 추가경정예산 총괄

- 추경 성립 전 예산 편성 분 세입·세출 예산에 반영
- 법률상 의무집행 또는 당초 예산으로 사업추진이 어려워 추가 소요가 필요한 필수 정책 요구 예산 반영
- 부서 자체 예산 조정이 필요한 자체 경정예산 요구 반영
- 차년도 예산 규모 감소 추정에 따라 추가 소요 요구 외 잔여재원은 공공요금으로 일괄 편성

### II 추가경정예산 규모

#### □ 추경예산 총괄내역

(단위: 천원)

예산액			비 고
당초 (A)	1차 추경후 (B)	증감액 (B-A)	
72,999,790	71,215,143	-1,784,647	<input type="checkbox"/> 총증감액: ○ 성립 전 예산(1차~9차): -3,921,647천원 ○ 이월금 등 세입예산 조정: 2,137,000천원

#### □ 추가경정예산 세입 증감내역

(단위: 천원)

재원	예산과목(항)	예산		증감	비고
		당초	추경후		
	계	72,999,790	71,215,143	-1,784,647	
일반재원	소 계	28,296,723	30,435,523	2,138,800	
	교육활동수입	22,941,323	22,941,323	0	
	사용료 및 수수료 수입	773,200	773,200	0	
	자산매각수입	1,000	1,000	0	
	이자수입	50,000	50,000	0	
	기타수입	180,000	180,000	0	
	순세계잉여금	2,800,000	4,937,000	2,137,000	
	다른 회계로부터의 전입금	1,551,200	1,553,000	1,800	발전기금 동아리지원비
국가지원금		38,952,338	33,243,854	-5,708,484	
수입대체경비		5,720,729	5,722,529	1,800	생활관 추가세입
지원금(보조금)		30,000	1,813,237	1,783,237	보조금 잔액 포함

### III 추가경정예산 요구내역

#### □ 추가경정예산 요구 사업

##### ○ 자체수입금 추가예산 및 경정예산

##### - 추가예산(일반재원)

(단위: 천원)

부서명	단위사업	세부내용	예산액			
			당초	추경후	증감	
<b>총 계</b>			<b>4,628,630</b>	<b>6,765,630</b>	<b>2,137,000</b>	
교무처	기관운영관리	○ 멀티미디어강의실장비 소모품 구입 및 수선	6,000	11,000	5,000	
		○ 학과·전공별 열린 오찬	0	10,750	10,750	
		<b>계</b>	<b>6,000</b>	<b>21,750</b>	<b>15,750</b>	
학생처	학생활동 및 후생복지	○ 금오편집위원회 지원비(일반수용비)	0	6,000	6,000	
		○ 신입생활영행사 위탁용역비(3월 집행)	0	64,000	64,000	
		○ 신입생활영행사 물품비(3월 집행)	0	16,000	16,000	
	기관운영관리	○ 학생식당 리모델링에 따른 식탁자 구입	20,000	56,000	36,000	
<b>계</b>			<b>20,000</b>	<b>142,000</b>	<b>122,000</b>	
기 획 협력처	기획 및 교육협력관리	○ 외부위원수당	400	4,600	4,200	
		<b>계</b>	<b>400</b>	<b>4,600</b>	<b>4,200</b>	
총무과	교직원인건비	○ 대학회계직원인건비	3,979,500	4,079,500	100,000	
	기관운영관리	○ 대학공동자산취득비 - 컴퓨터 본체 구입(윈도우7 서비스종료)	455,300	975,300	520,000	
		<b>계</b>	<b>4,434,800</b>	<b>5,054,800</b>	<b>620,000</b>	
시 설 안전과	기관운영관리	○ 대학공공요금	141,430	1,249,580	1,108,150	
		○ 각종 명패 및 안내판 설치비 증액	26,000	36,000	10,000	
		○ 행정용복사기 구입(설계용)	0	8,000	8,000	
<b>계</b>			<b>167,430</b>	<b>1,293,580</b>	<b>1,126,150</b>	
취업지 원본부	취업 및 창업활성화	○ 취업종합가이드북 제작	0	9,900	9,900	
		○ 대기업 취업대비 특별반	0	21,000	21,000	
		○ 여대생 취업대비 특별반	0	8,000	8,000	
		○ 대기업 직무적성 모의시험	0	16,000	16,000	
		○ 대기업 직무적성검사 학습DB	0	15,000	15,000	
		○ 기술자격증 학습DB	0	13,000	13,000	
학술연구활동 지원	○ 경북형 일자리 대응자금	0	30,000	30,000		
<b>계</b>			<b>0</b>	<b>112,900</b>	<b>112,900</b>	
입학관 리본부	교직원인건비	○ 입학사정관 보수(사업비 대응)	0	130,000	130,000	
		입학지원	○ 연구과제수행 제경비(사업비 대응)	0	6,000	6,000
			<b>계</b>	<b>0</b>	<b>136,000</b>	<b>136,000</b>

##### - 자체경정예산(일반재원)

(단위: 천원)

부서명	세부내용	예산			비고
		당초	추경후	증감	
<b>총 계</b>		<b>70,900</b>	<b>70,900</b>	<b>0</b>	
학생처	증액	○ 학생행사 심판비 지원	0	3,300	3,300
	감액	○ 학생자치단체 공동워크숍 절감	10,000	6,700	-3,300
	<b>계</b>	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	자체예산 증감조정
비서실	증액	○ 각종 협의회비 신설(공공요금 및 체세)	0	25,000	25,000
		○ 기관장 업무추진비(업무추진비)	0	18,000	18,000
	감액	○ 비서실운영비 등(기타운영비)	30,500	12,500	-18,000
		○ 각종 사업추진비(업무추진비)	28,000	3,000	-25,000
<b>계</b>		<b>58,500</b>	<b>58,500</b>	<b>0</b>	과목경정
총무과	증액	○ 직원휴게실용 다과구입비(업무추진비)	0	2,000	2,000
	감액	○ 직원휴게실용 소모품비(일반수용비)	2,400	400	-2,000
	<b>계</b>	<b>2,400</b>	<b>2,400</b>	<b>0</b>	과목경정

##### - 자체경정예산(수입대체경비)

(단위: 천원)

부서명	세부내용	예산			비고	
		당초	추경후	증감		
<b>총 계</b>		<b>93,200</b>	<b>93,200</b>	<b>0</b>		
국제	증액	○ 한국어연수과정 강사료	43,200	52,800	9,600	
교류	감액	○ 어학기자재 및 강의실 비품구입비	50,000	40,400	-9,600	
교육원	<b>계</b>		<b>93,200</b>	<b>93,200</b>	<b>0</b>	자체예산 증감조정

##### ○ 부서업무이관에 따른 예산 이관

(단위: 천원)

부서명	세부내용	예산			비고	
		당초	추경후	증감		
<b>총 계</b>		<b>107,800</b>	<b>107,800</b>	<b>0</b>		
총무과	○ 청소용품 및 화장지 구입	72,400	72,400	0		
	○ 현장직원 피복비(38명 분)	7,600	7,600	0		
	○ 방역소독 용역비	23,500	23,500	0		
	<b>계</b>	<b>103,500</b>	<b>103,500</b>	<b>0</b>	업무이관 (시설안전과→총무과)	
시설	○ 체육관 유지 관리	4,300	4,300	0		
안전과	<b>계</b>		<b>4,300</b>	<b>4,300</b>	<b>0</b>	업무이관 (총무과→시설안전과)

○ 추경 성립 전 예산 편성 내역

(단위: 천원)

차수	사업명	금액	비고
1	2019년 국립대학 육성이월사업비	131,956	
2	국가근로장학금 배정	986,154	
	대학생 청소년교육지원사업 장학금	49,980	
3	국가지원금 1,2월 정산액	-5,915,089	
4	2019년 국립대학 육성이월사업비 2차	161,209	
	2019년 국립대학 육성사업 반환사업비	21,122	
5	발전기금 동아리 지원비	1,800	
6	2019년 대학혁신지원사업비	363,412	
7	국가지원금 증감재배정(시간강사료, 시설증감재배정, 사회복무요원)	206,605	
8	반환사업 이월금(특성화사업, 링크+사업, 고교교육지원대학사업)	65,504	
9	생활관 추가세입(그외수입)	1,800	
	국제 외국인 초청 세계이해교육	3,900	
<b>계</b>		<b>-3,921,647</b>	

※ 국립대학 회계법 시행규칙(제18조 제2항): 국가, 지방자치단체, 민간 또는 대학 등으로 부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비와 제19조에 따른 수입대체경비는 추가경정예산의 성립 전에 사용할 수 있다.